|  |
| --- |
| **I**STITUTO **P**ROFESSIONALE DI **S**TATO PER L’**I**NDUSTRIA E L’**A**RTIGIANATOSito: [www.ipsiacernusco.edu.it](http://www.ipsiacernusco.edu.it) |

**a.s. 2021/22**

 **CDC**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **N.** \_\_\_\_\_\_

DATA: ottobre 2021 Ora inizio : Ora fine :

Sede: Cernusco sn/Melzo

Docenti presenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Segretario :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ODG: v. circ. 16

1. **Fase chiusa** del Consiglio, alla presenza dei soli docenti**:**
2. Monitoraggio della situazione didattico-disciplinare della classe;

|  |
| --- |
|  |

1. In part.: rilevazione dei bisogni educativi speciali presenti, ed organizzazione del lavoro per la redazione dei PDP

|  |
| --- |
|  |

1. Definizione delle linee fondamentali della programmazione educativo-didattica, con ricerca degli opportuni raccordi tra materie dell’area generale e dell’area tecnico-professionale; in part.:
2. Selezione/progettazione delle UDA di area generale e/o tecnico professionale approntate dai Corsi/Dipartimenti : *v. repertorio in circ. 14*

personalizzato alla specifica classe, quale allegato al verbale cdc.

1. individuazione tematiche/insegnamenti coinvolti nell’insegnamento trasversale educazione civica: *v. curricolo in circ. 14*

|  |
| --- |
| **v. MOD.2/SCHEMA ANALITICO UDA/ED.CIV**. allegato del presente verbale |

1. Partecipazione della classe a progetti particolari curricolari/extracurricolari ;
2. In part : (eventuale) calendario stage PCTO

|  |
| --- |
|  |

1. eventuale attivazione di procedure disciplinari o para-disciplinari;

|  |
| --- |
|  |

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ si apre la fase GLO

|  |
| --- |
| **STUDENTE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COMPONENTI ESTERNI PRESENTI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DOCENTE/I DI SOSTEGNO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Relativamente allo studente, i componenti del GLO procedono alla :1. Analisi della situazione e dei bisogni dello studente;
2. Definizione criteri per la redazione del PEI
 |

|  |
| --- |
| **STUDENTE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COMPONENTI ESTERNI PRESENTI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DOCENTE/I DI SOSTEGNO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Relativamente allo studente, i componenti del GLO procedono alla :1. Analisi della situazione e dei bisogni dello studente;
2. Definizione criteri per la redazione del PEI
 |

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il cdc si chiude

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_