|  |
| --- |
| **I**STITUTO **P**ROFESSIONALE DI **S**TATO PER L’**I**NDUSTRIA E L’**A**RTIGIANATOSito: [www.ipsiacernusco.edu.it](http://www.ipsiacernusco.edu.it) |

**a.s. 2022/23**

**CDC chiusi/GLHO** **N.** \_\_\_\_\_\_

DATA: Ora inizio : Ora fine :

Sede: Cernusco sn/Melzo

Docenti presenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Segretario :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ODG: v. circ. 11

**1. Fase chiusa** del Consiglio, alla presenza dei soli docenti-un’ora**:**

1. Monitoraggio della situazione didattico-disciplinare della classe; eventuale attivazione di procedure disciplinari o para-disciplinari;

|  |
| --- |
|  |

1. Rilevazione dei bisogni educativi speciali presenti, ed (è *stato inviato a tutti i docenti via mail il quadro BES delle classi aggiornato);*

|  |
| --- |
|  |

1. In part.: Organizzazione del lavoro per la redazione dei PDP

|  |
| --- |
|  |

1. Definizione delle linee fondamentali della programmazione educativo-didattica, con ricerca degli opportuni raccordi tra materie dell’area generale e dell’area tecnico-professionale; in part.:

- d.1 Selezione/progettazione delle UDA di area generale e/o tecnico professionale

- d.2 individuazione tematiche/insegnamenti coinvolti nell’insegnamento trasversale educazione civica:

|  |
| --- |
|  |

1. Partecipazione della classe a progetti particolari curricolari/extracurricolari ;

|  |
| --- |
|  |

1. In part : uscite didattiche / viaggi d’istruzione

|  |
| --- |
|  |

1. **(GLHO) per studenti DVA,**alla presenza ulteriore dei genitori, figure di supporto, eventuali specialisti -programmati

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ si apre la fase GLO

|  |
| --- |
| **STUDENTE**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COMPONENTI ESTERNI PRESENTI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DOCENTE/I DI SOSTEGNO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Relativamente allo studente, i componenti del GLO procedono alla :1. Analisi della situazione e dei bisogni dello studente;
2. Definizione criteri per la redazione del PEI
 |

|  |
| --- |
| **STUDENTE**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COMPONENTI ESTERNI PRESENTI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DOCENTE/I DI SOSTEGNO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Relativamente allo studente, i componenti del GLO procedono alla :1. Analisi della situazione e dei bisogni dello studente;
2. Definizione criteri per la redazione del PEI
 |

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il cdc si chiude

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_