

## **VADEMECUM STUDENTE IPSIA 2022/23**

Sul sito sono visibili il Regolamento disciplinare, il Regolamento entrate/uscite, il Regolamento viaggi ed uscite, di cui il presente documento è la sintesi: <https://www.ipsiacernusco.edu.it/node/8>

### **ENTRATE/USCITE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI**

*E' obbligo dello studente presentarsi a scuola munito del libretto personale/Diario ipsia.*

*Sul libretto personale/Diario ipsia deve essere apposta fotografia e devono risultare i dati richiesti.*

#### **RITARDI NELL'INGRESSO IN CLASSE**

L'ingresso in classe è consentito agli studenti a partire dalle 7.50, e **deve avvenire entro e non oltre le ore 8.00, ora di inizio delle lezioni**. **L'ingresso in classe dopo le ore 8.00 costituisce ritardo.**

In caso di ritardo, il docente della prima ora **potrà** ammettere lo studente in classe con un ritardo fino a 5 min. **Per ritardi maggior di 5 minuti lo studente ritardatario entra automaticamente in seconda ora, previa acquisizione della firma della Presidenza sul libretto/ (o del "pass" provvisorio, se questo manca), da esibire al docente della seconda ora.**

Lo studente minorenni attende l'ingresso in classe nell'atrio dell'Istituto; se maggiorenne può allontanarsi dall'Istituto.

**Le entrate posticipate non possono comunque avvenire oltre la terza ora di lezione della, e non possono coesistere nella stessa giornata con uscite anticipate.**

#### **USCITE ANTICIPATE**

La richiesta da parte dello studente deve essere autorizzata dalla Presidenza (che la concede –presentata entro la prima ora di lezione e debitamente motivata- fino ad un massimo di due ore) e presentata al docente dell'ultima ora frequentata dallo studente per l'annotazione sul Registro.

Di regola vengono concessi **un massimo di 3 permessi di uscita anticipata per ogni classe** nella stessa giornata. Richieste eccedenti saranno respinte.

**A nessuno studente minorenni può essere consentita l'uscita anticipata se non vi è ad accoglierlo un familiare adulto**, salvo il caso di termine delle lezioni preventivato dall'Istituto e comunicato alle famiglie (in tal caso il minorenni esce solo se c'è la firma del genitore sul libretto; in caso contrario resta in Istituto).

**IMPORTANTE!** Lo studente dispone di un limite massimo annuale di **16 entrate posticipate (6 per il primo trimestre + 10 per il secondo pentamestre) e 10 uscite anticipate**, contenuto nel libretto/diario personale. Superato tale limite, non si concedono ulteriori permessi di entrate posticipate (o uscite anticipate), salvo casi eccezionali, gravi e documentati.  
**Lo studente ritardatario dopo il superamento del suddetto limite, pertanto, non è ammesso all'ingresso (se maggiorenne)/alle lezioni (se minorenni).**

#### **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE E RITARDI**

**L'entrata in ritardo, l'uscita anticipata, l'assenze vanno giustificate tempestivamente** nello spazio apposito sul libretto/diario -con firma propria (maggioresnni) o dei genitori (minoresnni)- presentandolo al docente in servizio.

**Lo studente che non giustifichi immediatamente (ritardo imprevisto di minorenni, mancanza del libretto...) –e che quindi è stato ammesso in classe con l'autorizzazione sul "pass" provvisorio- deve giustificare il giorno successivo presentando la firma sul libretto.**

Sarà assegnata una "nota" disciplinare allo studente che abbia mancato di giustificare assenze/ritardi per una settimana/dieci giorni, informando di ciò i genitori, ed eventualmente convocandoli.

#### **CONSEGUENZE DI MANCATE GIUSTIFICHE, E ASSENZE**

**La mancata giustifica reiterata di ritardi/assenze** comporta provvedimenti disciplinare a carico dello studente (al limite anche la sospensione fino a tre giorni), e in ogni caso la convocazione dei genitori.

**Le assenze**, di per sé non sono causa di sanzione disciplinare, ma il numero delle assenze influisce in modo corrispondente sul voto di condotta (così pure come il numero di **ritardi** accumulati nell'anno).

## **COMPORAMENTO IN CLASSE/IN ISTITUTO**

***Deve ispirarsi ai principi di correttezza e rispetto delle persone e delle cose.***

- I banchi devono essere lasciati disposti ordinatamente (in caso contrario, provvederanno gli studenti stessi al suo riassetto), e rispettata l'eventuale assegnazione nominativa fattane dai docenti;
- L'aula deve essere lasciata in condizioni di pulizia dignitose; in caso contrario, provvederanno gli studenti stessi al suo riassetto.
- Può essere concesso di uscire solo ad uno studente alla volta, e mai durante la prima e quarta ora; non avanzare quindi, richieste di questo tipo al docente!
- Gli zaini devono essere posizionati a terra, e sui banchi non devono stare cibi o bevande;
- Puntualità al cambio dell'ora ! Gli studenti devono rimanere in classe, fino all'arrivo del docente. Ritardi superiori ai 5 minuti nell'ingresso in classe dopo l'intervallo, saranno annotati sul Registro e, se reiterati, potranno dare luogo a sanzioni disciplinari.
- Decoro nell'abbigliamento: pantaloni preferibilmente lunghi (salvo l'uso di "bermuda" classici; in ogni caso niente pantaloncini corti, canottiere, scollature eccessive, berretti in testa in aula.....);
- Rispetto rigoroso delle normative a tutela rischio covid;
- Procedere ad un frequente ricambio d'aria con l'apertura delle finestre

### **DEVICE ELETTRONICI ("CELLULARI")**

I dispositivi elettronici personali devono essere tenuti spenti durante la lezione, e ne è comunque vietato l'uso, **salva autorizzazione del docente**, per ragioni didattiche. In caso contrario il docente può ritirare il device, che sarà riconsegnato al termine della lezione (o al termine della giornata dalla Presidenza, nei casi più gravi). Il rifiuto della consegna del cellulare usato indebitamente costituisce infrazione disciplinare.

### **FUMO**

Per legge è vietato il fumo, tanto all'interno dei locali scolastici, che negli spazi all'aperto (salva in tal caso la sigaretta elettronica). La violazione di tale divieto comporterà la sanzione pecuniaria di euro 55,00 per il trasgressore, comminata dai funzionari dell'Istituto, oltre all'attivazione della procedura disciplinare.

**Il consumo/commercio di sostanze stupefacenti sarà immediatamente denunciato dalla Presidenza all'Autorità di Pubblica Sicurezza.**

### **COMPORAMENTI A RILEVANZA DISCIPLINARE**

- I **comportamenti gravissimi** (*minacce/insulti al docente, violenza...*), daranno luogo alla sospensione immediata dello studente, con contestualmente convocazione del CdC disciplinare, per determinare la sanzione;
- I **comportamenti gravi** daranno luogo all'ordinaria procedura di sospensione;
- I **comportamenti meno gravi**, saranno annotati.  
In ogni caso, l'accumulo di note, anche non gravi (a seconda della gravità), comporterà l'attivazione della procedura disciplinare.

La pronta ammissione di colpa, le scuse sincere portate alla persona offesa, e la disponibilità dello studente a svolgere lavori utili alla comunità scolastica possono essere motivo di riduzione/congelamento della sospensione, secondo la valutazione degli organi scolastici competenti.

### **FURTI, DANNI, RISPETTO DELL'AMBIENTE**

- L'Istituto **NON RISPONDE** di furti o danneggiamenti che avvenissero nei suoi spazi ai danni dei beni degli studenti, durante o al di fuori delle lezioni. E' pertanto assolutamente consigliabile non portare a scuola somme rilevanti o beni di valore; qualora se ne avessero, bisognerà avere la massima cautela personale nella custodia (in part., portandoli sempre con sé).  
In caso di furto potrà essere sporta denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei confronti del responsabile o di ignoti.

- Gli ambienti, arredi e strumenti scolastici sono beni pubblici, e vanno utilizzati pertanto con cura e rispetto. Dei danni arrecati risponde lo studente individuato come responsabile; in mancanza, risponde collettivamente la classe/le classi alle quali è riconducibile la presenza del responsabile. In tali casi il coordinatore esigerà da ciascuno la propria quota di danno (minimo 1 euro a testa), ad eccezione degli studenti in regola con il contributo volontario, i quali sono esentati dal parteciparvi. In caso di furto/atti vandalici, sarà sporta denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei confronti del responsabile o di ignoti.
- Anche gli ambienti esterni dell'Istituto vanno rispettati: è vietato l'abbandono al suolo di alcunché.