

all. a circ. 41

SCRUTINI I TRIMESTRE –INDICAZIONI OPERATIVE

Gli scrutini del primo trimestre, che inizieranno martedì 10 gennaio, si avverranno quasi della **piattaforma “scrutinio” dell’applicativo Axios** del Registro elettronico, **a disposizione unicamente del DS e dei docenti coordinatori**

Sarà compito:

- **dei singoli docenti:**

1. inserire per tempo (entro l' 8 gennaio):

A. Voti, e B. Assenze, della materia, nella sezione “voti proposti”.

Il sistema genera in automatico una proposta di voto corrispondente alla media dei voti inseriti; naturalmente la proposta di voto ricade nella discrezionalità del docente, che non è legato alla “proposta” dell’applicativo, dovendo invece attenersi alle consuete ponderazioni circa il rendimento dell’allievo, secondo tutti i parametri anche extra-numeric, disponibili

La proposta di voto nella propria materia può essere espressa dal docente anche mediante “mezzi voti”, (frazioni di 0,5-evitare declinazioni più articolate), salvo l’ovvio adeguamento in sede collegiale.

*Tuttavia, anche a fronte di esiti ambigui delle verifiche, è **preferibile** che il docente proponga fin da subito un voto intero, assumendo fino in fondo la responsabilità valutativa che sulla disciplina gli appartiene (e che presumibilmente non necessita di ulteriori mediazioni, trattandosi del primo trimestre).*

FINESTRA RETRODATAZIONE VALUTAZIONI. **A partire dal 22 dicembre e fino al 9 gennaio**, verrà aperta una “finestra” per consentire la retrodatazione delle valutazioni/annotazioni sul Registro elettronico

- **del coordinatore di classe:**

1. inserire nell’apposita colonna, sulla base delle indicazioni risultanti dal confronto con i colleghi, la proposta del voto di condotta;

2. procedere nel corso dello scrutinio all’ “esportazione” dei dati “proposti” in quelli definitivi e ufficiali, sulla base degli esiti dello scrutinio;

3. condurre operativamente la gestione dello scrutinio sulla piattaforma, con il supporto di tutti i colleghi del CdC.

- **del coordinatore dell’insegnamento trasversale dell’Educazione civica: (docente di diritto nel biennio/3OE, docente di italiano storia nel triennio IP/IT)**

1. inserire nell’apposita colonna, sulla base delle indicazioni risultanti dal confronto con i colleghi, la proposta del voto di Educazione civica;

REDAZIONE E GESTIONE DEL VERBALE/ALLEGATI

La redazione del verbale deve avvenire utilizzando lo specifico modello sul Registro elettronico (tra quelli nel menu a tendina dell’apposita sezione, è quello contrassegnato con l’estensione **.IPSI.A.1T**, che si avvarrà dei dati importati automaticamente dal sistema).

Allegati del verbale (v. circ. 41), secondo le indicazioni che seguono:

- **COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE / CARENZE LINGUISTICHE STRANIERI**

Viene redatta per gli alunni con almeno tre insufficienze (e/o stranieri con permanenti gravi lacune di italiano)

- **COMUNICAZIONE ASSENTEISMO**

Viene redatta per gli alunni con almeno 70 ore di assenza (non in deroga)

Gestione digitale verbali. Il verbale scrutinio in forma elettronica/formato word va archiviato e conservato digitalmente dal coordinatore/segretario, in una cartella contenente tutti i verbali dei cdc, e i relativi allegati.

A fine anno, secondo le indicazioni che saranno fornite, le cartelle saranno inviate ad uno specifico account istituzionale, e i verbali scrutini stampati e consegnati in Segreteria.

Gestione digitale lettere/allegati. Una copia della comunicazione ai genitori in formato pdf viene allegata nell’area riservata del registro elettronico relativa allo studente, e visibile ai suoi soli genitori.

Una copia in formato word viene gestita alla stregua del verbale di cui è allegato.

GESTIONE ORDINE DEL GIORNO

- 1. Analisi della situazione didattico-disciplinare della classe**, con
- verifica/coordinamento attuazione didattica delle UDA ed Educazione civica;
- 2. Operazioni di scrutinio**, ed attività conseguenti, comprendenti:
 - a. Verifica progressi nelle competenze linguistiche degli studenti stranieri ammessi alla frequenza dei corsi di ITAL2;
 - b. rilevazione studenti in situazione di criticità didattica/formativa (in almeno tre materie)
 - c. Verifica studenti assenteisti/violazione dell'obbligo scolastico
- 3. Alunni DVA: monitoraggio intermedio (GLO)** per «*accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni*» al PEI.
- 4. Studenti di classi quarte/quinte provenienti da corsi lefp** : attribuzione del credito scolastico conseguito, secondo le indicazioni di conversione contenute nel Vademecum;

- **verifica/coordinamento attuazione didattica delle UDA e dell'insegnamento trasversale di Educazione civica;**

Il coordinatore di classe verifica lo stato di attuazione delle UDA progettate (v. circ. 13), rileva eventuali difficoltà alla loro realizzazione, promuove operativamente il coordinamento degli interventi, ne dà atto nel verbale.

Il coordinatore dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica (v. sopra) verifica lo stato di attuazione degli interventi progettati dal cdc, rileva eventuali difficoltà alla loro realizzazione, promuove operativamente il coordinamento degli interventi, ne dà atto nel verbale.

IMPORTANTE : Lo stato di attuazione degli interventi al termine del T1 viene riportato sinteticamente **entro il 20 gennaio** da ciascun coordinatore di Educaz.civica di classe sull'apposito foglio condiviso al link (Drive Ipsia) che sarà successivamente comunicato via mail.

- **Valutazioni trimestrali**

a- Rilevazione assenze ed assenteisti Si chiede ai docenti coordinatori:

1. di verificare se vi siano studenti che **abbiano collezionato un numero anomalo di assenze**, rischiando tra l'altro di superare il limite di validità dell'anno scolastico; nel qual caso va utilizzato **l'apposito form di segnalazione**, che sarà apposto sul Registro (v.sopra)
Si ritiene che tale situazione possa ritenersi integrata allorché lo studente abbia **superato le 70 ore di assenza totali** al 22 dicembre.
Non si procede a segnalazione se le assenze sono state formalmente giustificate in uno dei casi di deroga.
2. **(classi di biennio)** di segnalare con mail a : dirigentescolastico@ipsiacernusco.edu.it i nominativi degli **studenti infrasedicenni** che a causa delle attuali, persistenti, ingiustificate assenze, possano di fatto considerarsi aver **violato l'obbligo scolastico**, nel corso del presente anno [specificare n. ore].
NB. Tale situazione è ulteriore e più grave rispetto al semplice superamento del limite di assenze, e presuppone una sistematica assenza dalle lezioni.

b- Assegnazione voto comportamento

Voce/Voto	6	7	8	9	10
FREQUENZA	irregolare	discontinua	regolare	costante	assidua
COMPRTAMENTO	scorretto	non sempre corretto	corretto	responsabile	esemplare
PARTECIPAZIONE	dispersiva/ di disturbo	passiva/ di disturbo	ricettiva	attenta	costruttiva
IMPEGNO	assente	carente	adeguato/ non sempre costante	serio	lodevole

- Il Voto di comportamento va motivato; a tale scopo, può farsi convenzionalmente riferimento alla seguente tabella, individuando le voci ritenute adeguate (“Cinque in condotta”, o meno : si esige che lo studente sia stato sospeso dal Consiglio d’Istituto per oltre 15 giorni):

c- Assegnazione voti di profitto

- **Il voto è unico per tutte le materie**, come deliberato dal Collegio Docenti;
- La valutazione finale deve essere presa sulla base di un numero congruo di valutazioni periodiche, comunque non inferiore a quello deliberato dal Collegio docenti (deroghe sono ammesse per casi particolari adeguatamente motivate, relative in particolare agli studenti impegnati in stage);
- In sede di scrutinio la proposta di voto del Coordinatore di Educazione civica viene discussa ed il voto collegialmente assegnato.
- Il CdC dovrà valorizzare l’esito positivo dell’esperienza di stage, se già effettuata; così come la partecipazione ad iniziative di orientamento o progetti (sfilata....)
- **Il docente di IRC** partecipa alle votazioni riguardanti i soli studenti che si avvalgono del relativo insegnamento.

Nel caso di materie per le quali non si sia potuto procedere a valutazioni causa assenza/mancata nomina del docente, si assegnerà:

- se sufficiente, il voto che sia stato possibile assegnare (dall’ITP compresente...), o risulti agli atti;
- se non sia stato possibile assegnare voti/non risultino agli atti/risultino unicamente valutazioni parziali di insufficienza, lo studente sarà valutato con N.C.)

d- Progressi linguistici degli studenti stranieri destinatari dei Corsi italiano.

I cdc monitorano i miglioramenti delle competenze linguistiche degli studenti stranieri destinatari dei corsi di ITALIANO ALFABETIZZAZIONE (elenco contenuto in mail già inviata dal DS ai cdc, e a breve re-inviata)

A tal proposito, come deliberato dal Collegio e specificato nella successiva riunione coordinatori cdc: i docenti che gestiscono i corsi (prof.sse Di Marte e Mandaradoni) faranno pervenire via mail ai cdc un’apposita scheda con i dati rilevanti (positivi o negativi: mancata frequenza) della partecipazione dello studente, e contenente **un “voto”** che sintetizza le loro competenze linguistiche attuali (scolasticamente rilevanti) e i loro progressi;

- il docente di italiano TERRA’ CONTO (discrezionalmente) di tale voto nella valutazione trimestrale delle sue materie, anche alla luce di quanto qui di seguito;
- gli altri docenti valuteranno lo studente in base alle performances che le sue competenze linguistiche hanno reso possibile nella disciplina; ove ciò non sia stato possibile, sarà assegnata un’insufficienza -più o meno grave. NB: il protrarsi di tale ultima situazione nel secondo pentamestre precluderà la sufficienza (/promozione dell’alunno).
- i cdc verbalizzano lo stato rilevato delle competenze linguistiche, e le comunicheranno ai genitori, con le opportune sollecitazioni, se necessario.

e- Redazione lettere di profitto scadente e incompetenza linguistica stranieri

Per gli alunni con **almeno tre insufficienze, e per gli stranieri con carenze di base**, va compilato l'**apposito form** sul recupero carenze/pericolo bocciatura, che sarà apposto sul Registro (v.sopra).

I form di cui ai punti a, d ed e, sono reperibili in: <https://www.ipsiacernusco.edu.it/node/308> -sezione “Primo trimestre”, ed allegati alla circ. 46.

- **Studenti di classi quarte/quinte provenienti da corsi lefp: attribuzione del credito scolastico classe terza/quarta**

Gli studenti che nel 21.22 hanno conseguito all’esterno la qualifica di Operatore/Tecnico leFP (in part: 5MC, 5IAMI/B Cernusco, 5MB Melzo), e che hanno sostenuto il colloquio orientativo, ivi compresi gli studenti della 3OE che nel 21.22 hanno conseguito all’Ipsia la qualifica di Operatore, devono ricevere il credito scolastico per la classe quarta e/o terza.

Per gli esterni, i cdc recepiscono le indicazioni della Commissione Passaggi, che ha operato (giugno 2022), in questa composizione (documenti in segreteria)

COMMISSIONE 1 MANUTENZIONE	COMMISSIONE 2 PROD.TESSILI
Prof. Ottaviano (presidente)	Prof.ssa Scinelli (presidente)
Prof. Tarantino	Prof.ssa Mandalà
Prof. Bocale/Loiacono	Prof.ssa Licata
Prof. Calautti	

La Commissione passaggi ha fornito nel colloquio orientativo di settembre le opportune indicazioni, che ai cdc spetta recepire.

Per gli studenti delle classi quinte il credito va **specificato per terzo e quarto anno**.

Tabella passaggi iefp-IP , approvata dal Collegio docenti 2.2.2021.

SI CONSIGLIA DI ATTENERSI AL VOTO BASSO DELLA FASCIA, SALVO MOTIVAZIONI PARTICOLARI, TRATTANDOSI DI CONVERSIONE INTRINSECAMENTE "FAVOREVOLE" AGLI STUDENTI CHE HANNO EFFETTUATO IL PASSAGGIO

PASSAGGIO IEFP- 4/5 IP (tab. Ipsia)

Voto di Qualifica operatore/Diploma tecnico	Credito scolastico (Punti)	Credito scolastico (Punti)
	PASSAGGIO A CLASSE QUARTA	PASSAGGIO A CLASSE QUINTA
60-69	7	8
70-79	8	9-10
80-89	9	10-11
90-99	10	11-12
100	11-12	12-13

Al termine delle operazioni di scrutinio, il docente coordinatore attiverà la funzione **BLOCCO SCRUTINIO** a seguito della quale non sarà più possibile (se non con autorizzazione del DS) modificare i dati inseriti.