

ALLEGATO a circ. 56

in blu: elementi caratterizzanti scrutini 1Q 2021

SCRUTINI I TRIMESTRE –INDICAZIONI OPERATIVE

Gli scrutini del primo trimestre, che inizieranno lunedì 25 gennaio, avverranno quasi interamente lavorando direttamente sulla **piattaforma “scrutinio” dell’applicativo Axios** del Registro elettronico, **a disposizione unicamente del DS e dei docenti coordinatori**, grazie all’utilizzo delle rispettive credenziali di accesso.

GESTIONE APPLICATIVO AXIOS

Sarà compito:

- **dei singoli docenti:**

1. inserire per tempo (entro i due giorni precedenti lo scrutinio, salvo casi particolari): A. Voti, e B. Assenze, della materia, nella sezione “voti proposti”.

Il sistema genera in automatico una proposta di voto corrispondente alla media dei voti inseriti; naturalmente la proposta di voto ricade nella discrezionalità del docente, che non è legato alla “proposta” dell’applicativo, dovendo invece attenersi alle consuete ponderazioni circa il rendimento dell’allievo, secondo tutti i parametri anche extra-numeriche, disponibili (v. sotto).

***La proposta di voto** nella propria materia può essere espressa dal docente anche mediante “mezzi voti”, (frazioni di 0,5-evitare declinazioni più articolate), salvo l’ovvio adeguamento in sede collegiale.*

Tuttavia, anche a fronte di esiti ambigui delle verifiche, è preferibile che il docente proponga fin da subito un voto intero, assumendo fino in fondo la responsabilità valutativa che sulla disciplina gli appartiene (e che presumibilmente non necessita di ulteriori mediazioni, trattandosi del primo quadrimestre.

- **del coordinatore di classe:**

1. inserire nell’apposita colonna, sulla base delle indicazioni risultanti dal confronto con i colleghi, la proposta del voto di condotta;

2. procedere nel corso dello scrutinio all’ “esportazione” dei dati “proposti” in quelli definitivi e ufficiali, sulla base degli esiti dello scrutinio;

3. condurre operativamente la gestione dello scrutinio sulla piattaforma, con il supporto di tutti i colleghi del CdC.

- **del coordinatore dell’insegnamento trasversale dell’Educazione civica:** (docente di diritto nel biennio/3OE, docente di italiano storia nel triennio IP/IT)

1. inserire nell’apposita colonna, sulla base delle indicazioni risultanti dal confronto con i colleghi, la proposta del voto di Educazione civica;

FINESTRA RETRODATAZIONE VALUTAZIONI.

A partire da lunedì 18 gennaio e fino al termine degli scrutini, verrà aperta una “finestra” per consentire la retrodatazione delle valutazioni/annotazioni sul Registro elettronico

Al termine delle operazioni di scrutinio, il docente coordinatore attiverà la funzione **BLOCCO SCRUTINIO** a seguito della quale non sarà più possibile (se non con autorizzazione del DS) modificare i dati inseriti;

GESTIONE ORDINE DEL GIORNO

1. **Analisi della situazione didattico-disciplinare della classe**, con
 - verifica/coordinamento attuazione didattica delle UDA e dell'insegnamento trasversale Educazione civica;
2. **Operazioni di scrutinio primo quadrimestre, ed attività conseguenti: valutazioni quadrimestrali**, con
 - a. rilevazione partecipazione studenti a DAD/DIP [1. *SCHEDA SINTESI*]
 - b. rilevazione studenti in situazione di criticità didattica/formativa (in almeno tre materie) e/o che non hanno recuperato carenze 19.20 [2. *LETTERA*]
 - c. Verifica progressi nelle competenze linguistiche degli studenti stranieri ammessi alla frequenza dei corsi di recupero; [2. *LETTERA*]
 - d. Studenti di classi quarte/quinte provenienti da corsi lefp: attribuzione del credito scolastico conseguito, secondo le indicazioni di conversione contenute nel Vademecum;
 - e. individuazione delle DUE MATERIE PER CLASSE oggetto di corso di recupero a febbraio. [3. *SCHEDA*]

- **verifica/coordinamento attuazione didattica delle UDA e dell'insegnamento trasversale di Educazione civica;**

Il coordinatore di classe verifica lo stato di attuazione delle UDA progettate (v.circ. 26 e 36), rileva eventuali difficoltà alla loro realizzazione, promuove operativamente il coordinamento degli interventi, ne dà atto nel verbale.

Il coordinatore dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica (v. sopra) verifica lo stato di attuazione degli interventi progettati dal cdc (v.circ. 26 e 36), rileva eventuali difficoltà alla loro realizzazione, promuove operativamente il coordinamento degli interventi, ne dà atto nel verbale.

IMPORTANTE : Lo stato di attuazione degli interventi al termine del Q1 viene riportato sinteticamente **entro il 31 gennaio** da ciascun coordinatore di Educaz.civica di classe sull'apposito foglio condiviso al link (Drive Ipsia) : <https://drive.google.com/file/d/1hOFyN6UUJb5zpMewGOjpb6W6mw7SK6eEP/view?usp=sharing>

- **Valutazioni quadrimestrali**

- *Rilevazione assenze ed assenteisti*

Quest'anno la rilevazione assenze viene gestita, anche documentalmente, in modo diverso

E' dovere del docente prestare quotidianamente la massima attenzione all'esattezza delle rilevazioni orarie.

Tuttavia specificità della DAD, la struttura del Registro, le assenze Covid..... rendono i dati delle assenze figuranti sul Registro, e la loro significatività, solo indicativi.

Aggiuntivamente, a tali dati, per ciascun studente il cdc rileva sinteticamente la presenza/partecipazione tramite la voce specifica dell'apposito form 1.SCHEDA SINTESI DIP&DAD CLASSE.

Tale rilevazione sintetica è di tipo quantitativo/qualitativo ed esige il confronto collegiale tra docenti.

- *Assegnazione voto comportamento*

- Particolare rilevanza andrà assegnata, nel contesto di quest'anno ad elementi quali: frequenza alla DAD (e DIP per giornata laboratori e venerdì bes); effettiva partecipazione alla DAD e rispetto regole videolezioni; adozione di comportamenti responsabili nella frequenza in presenza;
- Il Voto di comportamento va motivato; a tale scopo, può farsi convenzionalmente riferimento alla seguente tabella, individuando le voci ritenute adeguate ("Cinque in condotta" : si esige che lo studente sia stato sospeso dal Consiglio d'Istituto per oltre 15 giorni):

Voce/Voto	6	7	8	9	10
FREQUENZA	irregolare	discontinua	regolare	costante	assidua
COMPRTAMENTO	scorretto	non sempre corretto	corretto	responsabile	esemplare
PARTECIPAZIONE	dispersiva/ di disturbo	passiva/ di disturbo	ricettiva	attenta	costruttiva
IMPEGNO	assente	carente	adeguato/ non sempre costante	serio	lodevole

- Assegnazione voti di profitto

- **Il voto è unico per tutte le materie**, come deliberato dal Collegio Docenti;
- La valutazione quadrimestrale deve essere presa sulla base del maggior numero di valutazioni che -nella situazione data (comprensiva anche del ritardato arrivo dei docenti- è stato possibile effettuare.
- In sede di scrutinio la proposta di voto del Coordinatore di Educazione civica viene discussa ed il voto collegialmente assegnato.
- Il CdC dovrà valorizzare l'esito positivo dell'esperienza di stage, se già effettuata
- **Il docente di IRC** partecipa alle votazioni riguardanti i soli studenti che si avvalgono del relativo insegnamento

- Recupero apprendimenti carenti (PAI) 2019/20 : concorrenza nella valutazione quadrimestrale e finale

Nello scorso as 2019/20 tutti gli alunni che hanno riportato insufficienze in una o più discipline sono stati promossi con Piano Apprendimento Individualizzato (PAI), e connesso obbligo di recupero nel 2020/21.

In base alla circ. n. 4 : *“Il recupero degli apprendimenti di cui al PAI di ciascun allievo insufficiente andrà valutato secondo i seguenti parametri:*

- *presenza/ comportamento/ produzione, dello studente nel corso di recupero, se attivato;* [su tale aspetto, se necessario, il docente assegnatario dei corsi di recupero attivati interloquisce con il coordinatore di classe, anche a richiesta di questi].
- *esito della specifica “verifica apprendimenti” che ciascun docente della classe (dell’alunno) effettuerà auspicabilmente a fine ottobre ;* [per coloro che abbiano avuto modo di effettuarla].
- *impegno e progressi negli apprendimenti evidenziati dallo studente nella materia nel corso di tutto il primo trimestre.*

Nella situazione specifica registratasi -DAD, arrivo ritardato docenti- si ritiene che la valutazione del Recupero carenze possa essere rilevata in sede di scrutini, oltre che in forma specifica (esito dell'apposita verifica di recupero se attuata), **anche in forma sintetica**, sulla base della partecipazione ed acquisizioni maturate dallo studente nel corso del quadrimestre (specie con il possesso capacità “presupposte” allo svolgimento dell'annualità in corso), evidenziate anche nei momenti di verifica attuati nel quadrimestre.

In ciò, la valutazione del “Recupero PAI” concorre in generale con quella ordinaria del Quadrimestre, dovendo il docente valutare se dalle performances dello studente possa desumersi -analiticamente o sinteticamente- il possesso delle competenze/conoscenze necessarie.

Quindi, in tal senso, una valutazione di sufficienza (o più) nel primo quadrimestre sarà da intendersi avere accertato positivamente il Recupero delle carenze/PAI 2020 nella materia; al contrario, il mancato possesso delle competenze/competenze PAI 2020 si dovrebbe logicamente tradurre in un voto quadrimestrale di insufficienza.

In tale ultimo caso il medesimo tipo di valutazione “sintetica” sarà rinnovato in sede di scrutinio finale a giugno.

Sull'applicativo scrutinio Axios una specifica voce rileva il recupero o meno delle carenze PAI 19/20.

Gli studenti che non abbiano colmato le carenze in una/più/(tutte) le discipline insufficienti 19.20 sono destinatari in quanto tali della : 2.COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE&CARENZAPAI

- Progressi linguistici degli studenti stranieri destinatari dei Corsi italiano.

I cdc monitorano i miglioramenti delle competenze linguistiche degli studenti stranieri destinatari dei corsi di italiano (elenco contenuto in mail inviata da DS a docenti il 26.11). A tal proposito:

- i docenti che gestiscono i corsi (prof. Mandaradoni, Rapini, Cariello, Grandi) segnalano via mail al coordinatore della classe di appartenenza dello studente eventuali dati rilevanti (positivi o negativi: mancata frequenza) della partecipazione dello studente;
- i cdc verbalizzano lo stato rilevato delle competenze linguistiche (e possono anche segnalare evidenti criticità nell'apposita voce del form: 2.COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE&CARENZAPAI

NB: I corsi di italiano L2 di Cernusco sono partiti in forte ritardo ed hanno totalizzato un numero limitato di ore.

• Studenti di classi quarte/quinte provenienti da corsi lefp: attribuzione del credito scolastico classe terza/quarta

- i ca. 90 studenti che nel 19.20 hanno conseguito all'esterno la qualifica di Operatore/Tecnico leFP (in part: 5MC, 5TSC Cernusco, 5MB Melzo), e che hanno sostenuto il colloquio orientativo a settembre;
- gli studenti della 4MB Cernusco (ex 3OE) che nel 19.20 hanno conseguito all'Ipsia la qualifica di Operatore leFP;

devono ricevere il credito scolastico per la classe quarta e/o terza.

L'adempimento può essere rinviato allo scrutinio di giugno, ma si consiglia di procedere ora, in particolare per le quinte.

Per gli esterni, i cdc recepiscono le indicazioni della Commissione Passaggi, che ha operato (settembre 2020), in questa composizione (documenti in segreteria)

COMMISSIONE 1 -MANUTENZIONE STUDENTI ASSEGNATI A CL. 4-5 CERNUSCO – Presidente: Ottaviano	COMMISSIONE 2 -PROD.TESSILI STUDENTESSE ASSEGN. A CL. 4-5 TESSILI - Presidente Mandalà	COMMISSIONE 3 -CLASSI MELZO STUDENTI ASSEGNATI A CL. 4-5 MELZO -Presidente Bocale
--	---	--

Tabella passaggi iefp-IP , approvata dal Collegio docenti 15.6.2019.

SI CONSIGLIA DI ATTENERSI AL VOTO BASSO DELLA FASCIA, SALVO MOTIVAZIONI PARTICOLARI, TRATTANDOSI DI CONVERSIONE INTRINSECAMENTE "FAVOREVOLE" AGLI STUDENTI CHE HANNO EFFETTUATO IL PASSAGGIO

PASSAGGIO IEFP- 4/5 IP (tab. Ipsia)

Voto di Qualifica operatore/Diploma tecnico	Credito scolastico (Punti)	Credito scolastico (Punti)
	PASSAGGIO A CLASSE QUARTA	PASSAGGIO A CLASSE QUINTA
60	7	15
61-70	8	16-17
71-80	9	18-19
81-90	10	20-21
91-99	11	22-23
100	12	24-25

- **Individuazione materie dei corsi di recupero**

I CdC individuano per ogni classe fino a DUE MATERIE, scelte prioritariamente tra le seguenti: Biennio: area generale/assi culturali; Triennio: italiano, area tecnico-professionale.

Qualora opportuno il cdc può motivatamente [PIA 2020, tardiva nomina del docente....] individuare materie diverse.

NB1: Il CdC individua le due materie sulla base dei bisogni formativi evidenziati dagli studenti, indipendentemente dalla disponibilità o meno del docente della materia a tenere il corso (potrebbe essere affidato ad altro docente).

NB2: nella scelta delle materie, il cdc deve considerare la ricaduta/utilità effettiva del corso per evitare inutile dispersione di risorse ed energie.

Si utilizza l'apposito form: **3. SCHEDA CORSI RECUPERO**, allegato alla circ. 56. Gestione : v. sotto

- **Adempimenti documentali e loro gestione informatica.** A cura del coordinatore

REDAZIONE E GESTIONE DEL VERBALE

La redazione del verbale deve avvenire utilizzando lo specifico modello predisposto dalla Presidenza (tra quelli nel menu a tendina dell'apposita sezione, è quello contrassegnato con l'estensione **.IPSA.1Q**, che si avvarrà dei dati importati automaticamente dal sistema).

Gestione digitale. Il verbale in forma elettronica/formato word va controllato, archiviato e conservato digitalmente dal coordinatore/segretario, in una loro cartella contenente tutti i verbali dei cdc, e i relativi allegati.

A fine anno, secondo le indicazioni che saranno fornite, le cartelle saranno inviate ad uno specifico account istituzionale (e se necessario stampate, firmate, con copia cartacea in segreteria)

Allegati del verbale (v. circ. 56), secondo le indicazioni che precedono:

1. SCHEDA SINTESI PERCORSO DIP&DAD STUDENTI

Rileva sinteticamente la frequenza/partecipazione degli studenti alle varie tipologie di attività.

Gestione digitale. E' la medesima del verbale, di cui è allegato.

2. COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE & CARENZE PAI 19/20

Viene redatta ed inviata per gli alunni con almeno tre insufficienze, e/o che non abbiano recuperato le insufficienze in tutte le materie insufficienti nel 19.20 (e/o stranieri con permanenti gravi lacune di italiano)

Una parte di essa riporta le valutazioni sintetiche della Scheda 1

Gestione digitale. Una copia della comunicazione in formato pdf viene allegata nell'area riservata del registro elettronico relativa allo studente, e visibile ai genitori, possibilmente prima dei colloqui con i genitori.

Una copia in formato word viene gestita alla stregua del verbale di cui è allegata.

3. SCHEDA CORSI DI RECUPERO

Una volta redatta viene inviata all'account dei Vicepresidi, oppure a loro consegnata, **tassativamente entro sabato 30 gennaio.**