

REGOLAMENTO ATTIVAZIONE A DISTANZA ORGANI COLLEGIALI

E' emanato il "Regolamento tper lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni" previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal. D.Lgs. 294/94 e successive modificazioni. Le norme del regolamento avranno effetto anche per lo svolgimento delle riunioni di Consigli di Classe aperti o con presenza solo del personale docente.

Le norme del presente regolamento restano in vigore nei limiti di quanto consentito dalla normativa generale in materia di funzionamento degli OOCC scolastici.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto così come previsti dal. D.Lgs. 294/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.
2. La partecipazione a distanza alle riunioni deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART.2 – Convocazione

1. Il Presidente della riunione decide la modalità di conduzione della riunione, in presenza o a distanza, tenendo conto di criteri di sicurezza, partecipazione, genuinità del dibattito e del voto.
2. In caso di riunione convocata in presenza il Presidente può eccezionalmente ammettere la valida presenza a distanza di membri dell'organo, in caso di documentate e motivate esigenze.
3. In caso di riunione convocata a distanza dal Presidente, ¼ dei membri dell'organo può esigere sia convocata in presenza con richiesta fatta pervenire an almeno 48 ore di anticipo.

ART.3 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze a distanza si svolgono in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo delle tecnologie telematiche proprie della piattaforma Google suite, che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Sono garantiti :
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 4 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione;
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento
4. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 5 minuti.
5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento
6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione

ART. 5 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Il voto è di regola palese. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve potere esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma google suite garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. In caso di votazione sulle persone, o quando altrimenti richiesto dalla legge, gli strumenti telematici devono assicurare la segretezza del voto
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 –Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.