



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO**

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio ( Milano)  
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268  
**e-mail** : miri2100e@istruzione.it  
C.F. 97033670155 – Distretto 58

## **PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO** **percorso in alternanza scuola-lavoro**

(rif. Convenzione n. - Stipulata in data )

### **Dati anagrafici dell'allievo**

Nome e Cognome

nata

residente a

codice fiscale

Studente della classe

Indirizzo di studio Produzione Industria e Artigianato – settore chimico

### **Soggetto promotore**

Denominazione: I.P.S.I.A. "ETTORE MAJORANA"

Sede legale:Cernusco sul Naviglio (Mi), via Volta 11

Sede coordinata:Melzo (Mi), Viale Germania 34

Codice Fiscale:970336701555

### **Soggetto ospitante**

Denominazione sociale:

Sede legale:

Natura giuridica (azienda pubblica o privata):

Settore e ramo di attività:

Codice ATECO n.°:

Numero di addetti sede operativa di inserimento:

### **Formazione non formale**

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio):

Periodo:

Articolazione:

nei giorni di lun-ven per 120hh



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO**

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio ( Milano)  
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268  
**e-mail** : miri2100e@istruzione.it  
C.F. 97033670155 – Distretto 58

### **Tutor**

Tutor interno (indicato dal soggetto promotore)

Tutor impresa ospitante

### **Polizze assicurative:**

**ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO:** il soggetto promotore assicura il beneficiario del percorso di alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto dello Statodi cui all'articolo 190 comma 2 del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124

**RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI:** Polizza AIG EUROPE LIMITED n.°24698 presso BENACQUISTA ASSICURAZIONI s.n.c.

### **Eventuali facilitazioni (ticket restaurant, rimborso spese):**

Le eventuali facilitazioni saranno a carico del soggetto promotore.

## **PARTE SECONDA – DETERMINAZIONE DEL PERCORSO**

### **Area di attività e Profilo professionale**

Il Soggetto ospitante opera nel settore specificato nella prima parte, relativa ai dati.

Il tirocinante è inserito nel settore individuato dall'azienda e le attività da svolgere saranno quelle definite di concerto dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, in relazione agli obiettivi di questo progetto.

### **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi delle attività, espressi in termini di competenze del profilo in uscita, competenze descritte in termini di performance e prestazione attese sono:

Competenze di profilo	Competenze di performance	Prestazioni attese
Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto Rispetta lo stile e le regole aziendali Utilizza in modo appropriato le	Applicare le procedure che disciplinano i processi analitici e/o produttivi, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nel luogo di lavoro	Essere in grado di assimilare, comprendere e eseguire le procedure operative e gli aspetti teorici acquisiti durante il periodo di alternanza. Saper redigere una relazione



risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture) Utilizza le protezioni e i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza e esegue adeguatamente le operazioni richieste		riguardante gli argomenti teorici e i processi eseguiti durante l'alternanza.
--	--	---

### **Criteri e modalità di accertamento delle competenze**

L'accertamento e la valutazione delle competenze acquisite sarà effettuata attraverso l'osservazione del comportamento dell'allievo condotta secondo parametri concordati fra tutor scolastico e tutor aziendale in apposita scheda di valutazione compilata dal tutor aziendale.

### **Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza**

L'allievo , beneficiario del percorso di alternanza scuola-lavoro

#### **dichiara:**

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro, salvo le eventuali facilitazioni stabilite nel presente progetto;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO**

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio ( Milano)  
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268  
**e-mail** : miri2100e@istruzione.it  
C.F. 97033670155 – Distretto 58

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

**e si impegna**

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Cernusco sul Naviglio, 04/10/19

Firma studente

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO**

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio ( Milano)  
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268  
**e-mail** : miri2100e@istruzione.it  
C.F. 97033670155 – Distretto 58

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ soggetto esercente la patria potestà dello/la studente/ssa  
\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente  
nota e di autorizzarlo/la a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

\_\_\_\_\_

per l'azienda

per il soggetto promotore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Emilio Ferrara

*Nicola Ferrara*

