[www.ipsiacernusco.edu.it](http://www.ipsiacernusco.gov.it)

 **I**STITUTO **P**ROFESSIONALE DI **S**TATO PER L’**I**NDUSTRIA E L’**A**RTIGIANATO

Si riunisce **lunedì 31 agosto alle 9.00**nella Palestra della sede di Cernusco, il Collegio Docenti per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico; gestione delle problematiche relative alla ripresa delle attività didattiche in presenza; in particolare:
* Adattamenti didattici;
* Adattamenti logistici ed organizzativi, ed implementazione dotazioni digitali;
* Organico docenti
1. Recupero degli apprendimenti 3-11 settembre, e attuazione del PAI;
2. Determinazioni in merito a: durata oraria lezione e recuperi; orari giornalieri e settimanali; suddivisione in periodi dell’a.s. 2020/21;
3. Determinazioni in merito a: didattica digitale integrata –DDI; utilizzo ambienti didattici digitali
4. Attuazione curricolo educazione civica;
5. Piano delle attività 2020/21;
6. Approvazione partecipazione Istituto a progetti;
7. Costituzione Commissione passaggi Iefp-IP e calendario colloqui:
8. Iscrizione, per l’a. s. 2019/20, di allievi che chiedono di frequentare per la terza volta la stessa classe;
9. Varie ed eventuali.

Presiede il DS Nicola Ferrara; verbalizza il prof. Roberto Limonta.
Sono presenti 32 docenti su un totale di 35
Constatata la validità della seduta, il Dirigente introduce i lavori presentando il punto 1 all’ O.d.G. :

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale, allegato alla circolare di convocazione del C. D. viene approvato all’unanimità, senza alcuna rettifica o integrazione.

**2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico; gestione delle problematiche relative alla ripresa delle attività didattiche in presenza;**

Il DS illustra brevemente l’attuale –e non interamente definito – quadro normativo, e le problematiche connesse alla ripartenza nell’Istituto, in attesa dei protocolli attuativi che dovrebbero giungere a breve dal Ministero.

L’Istituto garantirà prioritariamente, con un notevole sforzo organizzativo, l’osservanza delle misure di sicurezza a riduzione del rischio contagio, prescritte dalla normativa.

Bisogna tuttavia essere consapevoli che:

- tali misure non avranno effetto in mancanza di una collaborazione attiva e virtuosa di studenti e famiglie, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva;

- l’auspicata riapertura delle scuole potrebbe comunque comportate il rischio di nuovi contagi;

L’Istituto ESIGE pertanto DA TUTTI IL MASSIMO SCRUPOLO nel rispetto delle disposizioni, e la LEALE COLLABORAZIONE per rendere possibile lo svolgimento dei pubblici servizi formativi.

La situazione comporterà un’importante serie di adattamenti logistici, organizzativi, didattici.

Il DS illustra rapidamente gli adattamenti logistici ed organizzativi, che si sono resi necessari, soffermandosi particolarmente su

* implementazione banchi: la scuola è in attesa degli annunciati adempimenti ministeriali
* Assegnazione di un’aula ad ogni classe di Cernusco. Uutilizzo n. 2 ambienti Casa delle arti, messa a disposizione da Comune di Cerrnuscosn

Il DS illustra quindi la situazione dell’organico docenti, che al momento vede disponibile solo il 30% dell’organico, il che comporterà:

* limitazioni nell’attuazione del Recupero degli apprendimenti;
* possibili difficoltà nelle settimane iniziali dell’a.s., fino a completamento organico (non vi sono tuttavia, al momento, casi di particolare fragilità all’interno del corpo docenti e del personale Ata)

Ulteriori comunicazioni:

* Sono stati effettuati i pagamenti MOF/PCTO
* E’ entrato in servizio il nuovo DSGA, che sostituisce la precedente titolare Pasqualina Bergamo.

**3. Recupero degli apprendimenti 3-11 settembre, e attuazione del PAI;**

Considerata l’attuale consistenza dell’organico docenti, il DS sottopone all’approvazione del Collegio il Calendario recuperi attuativo del PAI, che prevede, dal 3 al’11 settembre,

* Individuazione delle materie/classi destinatarie dei corsi sulla base dei docenti disponibili (le materie/classi per i quali non vi sono docenti disponibili effettueranno il recupero in itinere); Il DS sottolinea come sia importante registrare e valutare il rispetto degli impegni previsti dai corsi di recupero da parte degli studenti, e come la presenza e l’impegno in tali corsi costituisca elemento di valutazione;
* impiego MAX docenti: 18 ore  -7 giorni
* Impiego MAX classi: 7x4= 28 ore   -7 giorni
* Il modulo recupero di regola = 6h per classe/materia (con le eccezioni del caso).

Il DS illustra le precisazioni ministeriali in merito alla natura “ordinaria” dell’attività di recupero.

**DELIBERA N 1 - Il Piano Recupero/PAI viene approvato all’unanimità**

**4. Determinazioni in merito a: durata oraria lezione e recuperi; orari giornalieri e settimanali; suddivisione in periodi dell’a.s. 2020/21;**

Il DS illustra la bozza di provvedimento preventivamente inviata ai docenti allegata alla convocazione del Collegio (“Piano Ripartenza”); che comporta:

- proposta di articolazione dell’annualità in trimestre e pentamestre in seguito a votazione: 28 favorevoli, 3 contrari e 1 astenuto. Proposta approvata.

- riduzione durata oraria lezione a 50m;

- Modalità di recupero tempo scuola per gli studenti, ed orario di servizio per docenti;

- (sede Cernusco) ore entrata/uscita differenziate per tipologie/gruppi di classi;

- possibile effettuazione di alcune ore in modalità a distanza per l’intero gruppo classe (FAD);

- possibile utilizzo del sabato/di alcuni sabati, per lezioni in FAD, o per attività/laboratori di recupero

- possibile frazionamento del gruppo classe, nei locali scolastici, con articolazione differenziata dell’attività didattica;

- possibile frazionamento del gruppo classe, con una parte degli studenti –a rotazione- chiamati a seguire in modalità a distanza;

- articolazione dell’orario: per ogni classe, ciascun giorno in presenza è articolato di regola su TRE FASCE ORARIE di due “ore” ciascuna; in un giorno alla settimana, viene aggiunta un’ ulteriore fascia, per un totale di 32 “ore”; ogni fascia oraria è separata da un intervallo di 15m (considerato tempo scuola). Ciascuna fascia contiene di regola DUE ORE DELLA STESSA MATERIA (anche se la materia ha solo due ore, ad es, diritto);

- Ridefinizione del ruolo del docente di sostegno come coordinatore delle politiche inclusive tra gruppi-classe

Il tutto potrà naturalmente subire modifiche o variazioni, in base a quanto richiesto dalla situazione (quadro epidemiologico, quadro normativo, potenziamento organico docenti, implementazione arredi etc.). Interviene in proposito il prof. Bocale il quale contesta che la flessibilità oraria imposta dall’emergenza sanitaria, stante le norme vigenti, possa essere recuperata con ore di supplenza. Il DS ribadisce che si valuterà in modo molto flessibile ma che comunque tale recupero restituisce una carenza dell’offerta formativa, ed è quindi conforme alle disposizioni di legge.

Il DS sottopone il documento all’approvazione del Collegio.

**DELIBERA N 2**

**Il Piano ripartenza viene approvato con 28 voti favorevoli, 2 contrari e 2 astenuti secondo il documento allegato (ALL: n.1) .**

**5. Determinazioni in merito a : didattica digitale integrata –DDI; utilizzo ambienti didattici digitali**

Il DS comunica che, sull’implementazione dotazioni digitali : sono in corso di svolgimento le procedure di acquisto di dotazioni ed assets digitali –utilizzando i fondi ministeriali Ripartenza ed altri fondi PON- per rendere possibile nel maggior n. di classi forme adeguate di Didattica digitale integrata, con possibile utilizzo anche in FAD ;

E’ in corso di predisposizione il Piano scolastico per la DidatticaDigitale Integrata/DDI contenente in modo organico le specifiche dell’argomento.

**6. Attuazione curricolo educazione civica;**

Il DS illustra il quadro normativo legato all’attuazione dell’insegnamento dell’Educazione civica, sulla base delle LLGG ministeriali.

Il Prof. Limonta illustra i termini generali della Bozza di curricolo Educazione civica IPSIA, resa disponibile sul Drive Ipsia, che per ciascuna ciascuna classe/tipologia di classe IP/IT definisce quali docenti/insegnamenti attueranno quali nuclei tematici legati all’educazione civica, e per quante ore.

Sulla base di ciò, e verificate concretamente le competenze presenti, ciascun consiglio di classe definisce operativamente: insegnamenti coinvolti, tematiche, tempistica.

Ciascun consiglio di classe dispone di un coordinatore, di regola il docente di diritto, su cattedra oppure su organico potenziato

**7. Piano delle attività 2020/21;**

Il Ds sottopone al voto del Collegio il Piano delle attività per l’a.s. 20/21 allegato alla circolare digitale di convocazione Collegio.

Il Piano potrà naturalmente subire modifiche o variazioni, in base a quanto richiesto dalla situazione (quadro epidemiologico, quadro normativo etc.).

**DELIBERA N 3**

**Il Piano Attività viene approvato con 30 voti favorevoli e 2 astenuti secondo il documento allegato (ALL: n.3) .**

**8. Approvazione partecipazione Istituto a progetti;**

Il DS propone al Collegio l’approvazione/ratifica della partecipazione dell’Istituto ai seguenti progetti, dei quali il prof. Limonta illustra gli aspetti essenziali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“PON SMART CLASS”** |  9.100 euro | **DELIBERA N. 4 –Approvazione all’unanimità**Già assegnato |
| **“PON SUSSIDI DIDATTICI”** |  62.000 euro | **DELIBERA N. 5 –Approvazione all’unanimità**Già assegnato |
| **“INCLUSIONE DIGITALE” -PNSD** |  28.000 euro | **DELIBERA N. 6 –Approvazione all’unanimità**In corso di valutazione |

Il DS ricorda poi che tali acquisizioni si integreranno con quelle derivanti dagli ulteriori progetti/stanziamenti di cui l’Istituto è già assegnatario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“LABORATORI INNOVATIVI”** |  20.000 euro | Beni in corso di acquisizione |
| **“AVVIO AS 2021”** \*  | ca. 47.000 euro | Beni in corso di acquisizione |
| “dispositivi e connettività di rete” | ca. 8.000 euro | Acquisto notebook per studenti, già effettuato |

Il DS ricorda infine che le incombenze di tipo tecnico ed amministrativo relative all’acquisizione di tali beni potranno rallentare altri processi similari –ad es. acquisizione beni richiesti dai dipartimenti….

**9. Costituzione Commissione passaggi Iefp-IP e calendario colloqui:**

I ca. 90 studenti che hanno conseguito la qualifica di Operatore/Tecnico IeFP e che hanno effettuato presso la scuola la **pre-iscrizione al Quarto o Quinto anno di Istituto Professionale** per l’a.s. 2020/21, dovranno, completare la procedura di iscrizione ,sostenendo un colloquio orientativopresso la Commissione riconoscimento crediti dellascuola.

Il Colloquio si terrà **presso a sede di Cernusco** (anche per coloro gli iscritti a Melzo)

**- martedì 1 settembre e mercoledì 2 settembre**

ripartendo gli studenti aspiranti su tre diverse commissioni a seconda dell’indirizzo prescelto/sede di destinazione, i cui componenti vengono in questa sede identificati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMMISSIONE 1 -MANUTENZIONE** STUDENTI ASSEGNATI A **CL. 4-5 CERNUSCO** | **COMMISSIONE 2 -PROD.TESSILI**STUDENTESSE ASSEGN. A **CL. 4-5 TESSILI** | **COMMISSIONE 3 -CLASSI MELZO** STUDENTI ASSEGNATI A **CL. 4-5 MELZO** |
| **Ottaviano**Tarantino 1/Caputi 2Marincola 1/Rao 2 | **Mandalà**Scinelli/LambiaseScinelli/Venturini  | **Bocale**MontalbettiDe Rosa 1/Patania 2 |

Coodinatore generale dei Passaggi/Crediti: prof. Ottaviano.

**10. Iscrizione, per l’a. s. 2020/21, di allievi che chiedono di frequentare per la terza volta la stessa classe;**

E’ pervenuta richiesta da parte dell’alunno Taki, di iscrizione per la terza volta alla classe 5MB.

**DELIBERA N.7 – La richiesta non viene accolta all’unanimità**

**11. Varie ed eventuali.**

Il DS illustra brevemente le iniziative relativamente al Progetto Accoglienza, che dovrà essere centrato sulle politiche anti-Covid, sulla didattica digitale e sul regolamento di istituto.

Alle 12.45, esaurita la discussione dei punti di cui all’odg, la riunione è chiusa.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Segretario Il Dirigente

Roberto Limonta Nicola Ferrara