



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Sito: [www.ipsiacernusco.edu.it](http://www.ipsiacernusco.edu.it)

C.F. 97033670155 – Distretto 58

**Sede:** Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)  
Codice mecc. MIRI21000E - e\_mail: [istituto@ipsiacernusco.it](mailto:istituto@ipsiacernusco.it)



02.92140104



02.92140268



Cernusco S/N, 25 luglio 2022

**BANDO DI GARA DELL'IPSIA CERNUSCO S/N PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI CONFEZIONATI - PROCEDURA APERTA EX ART. 60, D.Lgs 50/2016.**

- **Albo pretorio/Sito istituzionale**
- **Istituti Superiori Prov. Milano**
- **Alla Città Metropolitana di Milano**

**Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z863741A44**

**1. Oggetto dell'appalto e durata del contratto**

L'IPSIA CERNUSCO S/N indice una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 D.lgs 50/2016 per la concessione, del servizio di gestione della distribuzione, a mezzo di **n. 13 distributori automatici, di bevande e prodotti confezionati.**

**Il suddetto servizio non comprende la fornitura di cibi freschi, il cui servizio l'Istituto si riserva di aggiudicare con diversa procedura.**

Trattasi di una concessione di servizi (art. 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE").

Non è ammessa la partecipazione di soggetti che hanno situazioni di irregolarità con Città Metropolitana Milano (CMM) rispetto a quanto previsto all'art. 30 del "Regolamento relativo all'uso e alla gestione di locali e impianti sportivi presso gli Istituti scolastici di Città metropolitana di Milano" approvato dal Consiglio Metropolitan in data 13/12/2017 – Rep. Gen. 64/2017, comprensivo del pagamento delle indennità di cui all'art. 9 del presente bando.

In caso di partecipazione in violazione del divieto, il soggetto sarà escluso di diritto dalla graduatoria.

Non è ammessa la partecipazione di associazioni di imprese, o l'affidamento del servizio in subappalto.

La durata del contratto è stabilita in **TRE ANNI** fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali.

Il contratto entra in vigore dal giorno seguente alla sua stipulazione, e non è tacitamente rinnovabile.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Istituto non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, la ditta concessionaria sarà tenuta, su richiesta della concedente, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a indire un nuovo bando di gara e stipulare un nuovo contratto, e in ogni caso per un periodo superiore a sei mesi.

## 2. Numero potenziali utenti e ubicazione distributori

L'utenza media nel periodo oggetto del contratto è la seguente

- ca. 630 studenti
- ca. 100 docenti
- ca. 30 personale non docente

Ciò oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati e eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto o a commissari d'esame o di concorso.

La collocazione dei distributori è la seguente :

- Via Volta, 11 – 20063 Cernusco s/N (n. 7 Distributori Automatici)
- V.le Germania, 34 – 20066 Melzo /MI (n. 4 Distributori Automatici)
- V.le Svezia – 20066 Melzo /MI (n. 2 Distributori Automatici)

Nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, il numero dei distributori attivati potrà essere variato, sulla base di accordi tra le parti.

L'attività didattica ed amministrativa ordinaria si svolge su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì; di regola dalle 8.00 alle 15 (attività didattica), e dalle 8.00 alle 16.30 (attività amministrativa).

Le ditte interessate potranno prendere visione dei locali dove sarà svolto il servizio e delle relative attrezzature previa richiesta da effettuare ai recapiti istituzionali. L'Istituto è disponibile a fornire ogni informazione relativa alla situazione logistica ed ambientale rilevante ai fini della partecipazione al bando.

NB: I locali dell'Istituto resteranno chiusi nei giorni 16-19 agosto 2022.

## 3. Criteri di aggiudicazione

Avviene, ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016 "a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa". Tale offerta sarà individuata prendendo in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo ed i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito come di seguito dettagliato:

- a) valutazione dell'offerta economica: *prezzo più basso dei prodotti rispetto alle richieste del capitolato*; il punteggio sarà assegnato secondo le modalità specificate nell'allegato 2. (60%);
- b) valutazione dell'offerta tecnica: (25%),
- c) Valutazione dell'offerta contributiva, risultante dal contributo annuo versato all'Istituto (a partire da un min. di € 2.500,00 ed ulteriore rispetto all'indennità d'uso dovuta alla Città Metropolitana) e da eventuali altri benefit destinati all'istituto (15%);

L'aggiudicazione sarà decisa a favore dell'offerente che avrà raggiunto il punteggio massimo risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli criteri.

## 4. Domanda di partecipazione e relativi documenti; l'offerta

L'offerta e l'allegata documentazione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 16 settembre 2022 presso la sede dell'Istituto Via Volta, 11 – 20063 Cernusco s/N (MI), in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di RICEVUTA da parte dell'istituto.

Si precisa che gli uffici degli istituti appaltanti sono aperti al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 fino alle ore 15,00.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi.

I distributori automatici dovranno contenere bevande e alimenti di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.

**La BUSTA GARA** deve essere presentata chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve riportare la seguente dicitura: **“BANDO DI GARA/ SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**. Essa deve contenere a sua volta :

- **la Busta A: “DICHIARAZIONE/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** (in plico sigillato)
- **la Busta B: “OFFERTA TECNICO/ECONOMICO/CONTRIBUTIVA”** (in plico sigillato)

**La Busta A “DICHIARAZIONE/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:

**L’ALLEGATO 1** (domanda di partecipazione/modulo dichiarazione compilata e firmata) corredata della seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia;
- Certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura sia dalla Pretura;
- Autocertificazione, dalla quale risulti che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

**la Busta B “OFFERTA TECNICO/ECONOMICO/CONTRIBUTIVA”** dovrà contenere:

**L’ALLEGATO 2** (debitamente firmato), nel quale vengono analiticamente declinate:

- l’ “Offerta Economica” relativa a ciascuna voce indicata nel Capitolato Economico;
- l’ “Offerta Tecnica” con le risposte ai 3 (tre) punti del Capitolato Tecnico.
- l’ “Offerta Contributiva” con l’indicazione del contributo annuo offerto all’Istituto (che **non dovrà essere inferiore a €. 2.500,00** da versare in unica rata con cadenza annuale entro e non oltre il 30° giorno dalla data di inizio effettivo del servizio, mediante bonifico bancario ...)

## 5. Apertura delle buste ed esame delle offerte

Il giorno 16 settembre 2022 alle ore 15.00, nell’Ufficio di Presidenza dell’Istituto, la Giunta Esecutiva, in seduta pubblica

- constatata l’integrità dei plichi;
- procede all’apertura dei plichi e verifica la presenza delle due buste da parte di ogni offerente, con le relative diciture, escludendo le offerte irregolari.
- assegna le lettere alfabetiche di identificazione;
- apre le buste con la dicitura “documentazione amministrativa” ammettendo o escludendo i concorrenti a seconda della regolarità o irregolarità accertata;
- apre le buste con la dicitura “offerta tecnico/economico/contributiva” che saranno valutate in seduta segreta da apposita commissione giudicatrice nominata dalla Giunta esecutiva.

Tutti i fogli contenuti nelle buste A e B dovranno essere firmati e datati da tutti i componenti presenti della Giunta Esecutiva.

Alla seduta saranno ammessi a partecipare i rappresentanti legali delle ditte che ne siano interessati previa richiesta pervenuta a mezzo mail ad [istituto@ipsiacernusco.edu.it](mailto:istituto@ipsiacernusco.edu.it) pervenuta entro il giorno precedente, presentandosi muniti di idoneo documento di identità personale.

Nel caso la riunione di giunta non potesse svolgersi in tale data sarà data tempestiva comunicazione alle ditte partecipanti.

Successivamente, una Commissione tecnica di tre membri appositamente nominata dalla Giunta Esecutiva procederà in seduta riservata per ciascuna ditta partecipante, all'esame della documentazione amministrativa, dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, quindi alla definizione del punteggio e alla compilazione di un prospetto comparativo.

## 6. Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti prendendo in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo ed i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito come di seguito dettagliato.

a)	Prezzi offerti per 12 prodotti principali (offerta economica)	Massimo Punti 60
b)	Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)	Massimo Punti 25
c)	Contributo Annuo (offerta economica)	Massimo Punti 15
TOTALE PUNTI		Punti 100

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con successivo e separato provvedimento del Dirigente Scolastico, emanato entro 30 giorni dal giorno dell'apertura delle buste, dopo l'esame analitico delle offerte svolto dalla Commissione tecnica e la presentazione di una relazione della stessa Commissione, sulla base dell'offerta considerata economicamente più vantaggiosa.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a tutte le ditte partecipanti, oltre che pubblicizzata nelle forme di legge.

Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte per la redazione dei progetti o la presentazione di documentazione per concorrere all'appalto, qualunque sia la loro posizione nella graduatoria.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo prevarrà l'offerente con migliore offerta contributiva; in caso di parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'Istituto si riserva di utilizzare la predetta graduatoria, seguendone l'ordine, nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria o esclusione della stessa per la mancanza dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, ad insindacabile giudizio, nessuna delle offerte dovesse risultare soddisfacente; altresì, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutti i provvedimenti di cui sopra sono motivati.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti/autorizzazioni richieste, che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni

A sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 50/2016 l'Istituto si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

## 7. Documenti da produrre in caso di aggiudicazione

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti/dati, prima della stipula del contratto, che dovrà presentare in originale entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento favorevole.

- Denominazione e Ragione Sociale della ditta; Indirizzo della ditta; Il nominativo del legale rappresentante;
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Iscrizione R.E.C.;
- Certificazione della licenza d'esercizio;
- Autorizzazione sanitaria;
- Tassa di concessione;
- Questionario di Corretta Prassi Igienica – DL 155/97 HACCP (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
- Scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- Certificato di residenza;
- DURC in corso di validità;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 136/2010.
- Stato di famiglia e il certificato di residenza del Titolare rappresentante e del Direttore Tecnico per le società individuali e altresì di tutti i soci per le società.
- Certificazione della cancelleria del Tribunale competente (per le società) attestante gli estremi dell'atto costitutivo della società e gli atti modificativi;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (di data non anteriore a tre mesi);
- Fotocopia del certificato di attribuzione del numero di partita IVA e/o Codice Fiscale;
- Documentazione capacità tecniche ( D.Lgs. 50/2016);
- Copia della polizza assicurativa per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) stipulata a copertura del rischio di esercizio
- Elenco delle Istituzioni e delle Società presso cui viene svolto analogo servizio;
- Dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante, pena l'esclusione, che attesti sotto la propria responsabilità in ordine a questi punti :
  - di aver preso visione del capitolato;
  - di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio.
  - di aver visionato l'elenco delle attrezzature di proprietà della Città Metropolitana di Milano, con accettazione di integrare eventuali attrezzature mancanti;
  - Dichiarazione di aver preso visione dell'importo da corrispondere alla Città Metropolitana di Milano
  - Dichiarazione del titolare o dei titolari della ditta di non avere rapporti di parentela (coniuge, parenti entro il II grado, affini entro il I grado) con dipendenti docenti e non docenti degli istituti, facenti parte degli organi deliberativi (Giunta). E' motivo di esclusione il grado di parentela.
  - Dichiarazione di accettazione del capitolato con le clausole e le penali in esso contenute;

## 8. Stipulazione del contratto; obblighi contrattuali

La stipulazione del contratto, tra l'Istituto concedente –nella persona del Dirigente Scolastico- e l'impresa aggiudicataria –nella persona del legale rappresentante- avverrà non prima di 35 e non oltre 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto entra in vigore a partire dal settimo giorno successivo a quello della stipulazione.

Nel contratto che l'Istituto stipulerà con la società aggiudicataria saranno previsti, a carico di quest'ultima, i seguenti oneri e condizioni :

- **versamento alla Città Metropolitana di Milano della dovuta Indennità** d'uso a titolo di corrispettivo per l'uso degli spazi scolastici (v. art. successivo);
- **costituzione di deposito cauzionale**, pari alla indennità d'uso annuale dovuta, a garanzia degli adempimenti contrattuali;
- **Stipulazione di polizza assicurativa** per riparazione di danneggiamenti causati da tentativi di furto riconducibili alla presenza di punti ristoro;
- **Versamento all'Istituto concedente del contributo oggetto di Offerta;**
- acquisizione dei titoli abilitativi rilasciati dalle competenti autorità (ASL, VVF, Comune, ecc.) per l'esecuzione dei lavori e la realizzazione di tutte le opere necessarie affinché il punto di ristoro sia conforme alle prescrizioni previste nel "Regolamento di Igiene" vigente ed il titolo per l'esercizio dell'attività;
- la conformità degli allacciamenti degli impianti (gas, luce, acqua ) e dei nuovi quadri elettrici alle norme vigenti sulla sicurezza;
- la fornitura e l'installazione delle attrezzature fisse e mobili;
- tutte le incombenze e le responsabilità relative ai lavori autorizzati, ai sensi del d.lgs.81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'esecuzione delle opere secondo le norme e regolamenti vigenti;
- l'obbligo di farsi carico degli oneri di smaltimento relativo a proprie attrezzature ed arredi;
- tutte le prescrizioni dell'ASL a seguito di sopralluoghi ispettivi;
- Fornire prodotti di prima qualità;
- Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- Provvedere con elevata frequenza al ritiro delle somme depositate dagli utenti nelle apposite macchine;
- Rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati, entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto. In mancanza la CMM procederà d'Ufficio con spese a carico del gestore ai sensi dell'art. 823 c. 2 del codice civile;

Il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché alle norme d'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto collettivo di lavoro e tutti gli aggiornamenti che interverranno nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'istituto appaltante che di terzi.

L'impresa si impegna Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata; è vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## 9. Indennità d'uso e rapporti con l'Ente proprietario - Città Metropolitana di Milano

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà della Città Metropolitana di Milano. Allo stato attuale, sono a carico della Città Metropolitana di Milano gli impianti fissi; l'acqua potabile; l'energia elettrica; la manutenzione straordinaria.

E' a carico del gestore l'indennità d'uso a favore della Città Metropolitana di Milano secondo quanto deliberato dalla stessa.

***L'indennità d'uso è pari ad euro 302,40 per ciascun distributore installato, con riferimento al primo anno di gestione; in considerazione del totale dei distributori di cui è richiesta l'installazione (n. 13) l'indennità d'uso annuale a favore di CMM è pari ad euro 3.931,20.***

La quota per ogni distributore viene aggiornata annualmente con decreto del Sindaco metropolitano, e opportunamente comunicata ai gestori, sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per operai e impiegati, calcolata per il periodo dall'1.9 al 31.8 di ogni anno.

*Alla luce dell'eccezionale incremento dei costi dell'energia non è da escludere che per i prossimi anni scolastici le tariffe possano subire variazioni superiori a quanto avvenuto in passato,*

*Il corrispettivo dell'indennità, andrà versata tramite bonifico bancario intestato a CITTA' METROPOLITANA DI MILANO-INTESA SAN PAOLO, codice IBAN IT86D0306901775000000100922 entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di attivazione del contratto.*

Il mancato pagamento dell'indennità d'uso, trascorsi 120 giorni dalla scadenza prevista, comportano l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale ed il conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente art. 8.

A tal fine copia del bonifico dovrà essere trasmessa all'Istituto scolastico e agli Uffici della Città Metropolitana di Milano

L'Istituto non risponde di eventuali diverse ripartizioni degli oneri fra CMM e gestore, nonché dell'introduzione, da parte della CMM, di eventuali nuovi oneri di gestione.

La CMM richiede inoltre la costituzione da parte dell'affidatario di un **deposito cauzionale**, pari alla indennità d'uso annuale dovuta, a garanzia degli adempimenti contrattuali.

## 10. Responsabilità delle parti.

L'esercizio del servizio di distributori automatici da parte della ditta concessionaria non comporta alcun tipo di onere o responsabilità per l'istituto appaltante.

***In particolare, l'Istituto appaltante non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori/attrezzature, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici riguardanti i distributori/attrezzature collocati dalla Ditta concessionaria.***

In merito a ciò, l'istituto appaltante assicura unicamente l'adozione delle ordinarie misure di vigilanza e prevenzione, compatibili con la situazione logistica, in vigore al momento della pubblicazione del presente bando, e rispetto alle quali l'Istituto è previamente disponibile a fornire ogni informazione, a richiesta dei partecipanti alla gara.

L'istituto appaltante è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai danni a qualunque titolo arrecati dall'impresa concessionaria a terzi/utenti dell'Istituto.

Nessuna lesione di diritti potrà essere invocata dall'impresa concessionaria a causa dell'attività di vendita presso i locali dell'Istituto di prodotti alimentari freschi da parte di soggetti debitamente titolati.

Eventuali inadempimenti dei fornitori dell'impresa concessionaria non sono opponibili all'Istituto concedente.

## **11. Esclusioni, foro competente**

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissis di presentare i documenti richiesti o che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni; nonché i concorrenti che abbiano in corso pendenze con Città Metropolitana di Milano (v. art. 1).

La revoca delle autorizzazioni necessarie comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti degli istituti appaltanti.

Per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Milano.

Il presente bando costituisce parte integrante del Capitolato e del contratto di affidamento del servizio.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Il DSGA Dott. Pierangelo Cupo

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

---

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni