

---

Giugno 1 2018

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche. Chiarimenti**

Circ. n. 90

Cernusco S/N, 1 giugno 2018

A TUTTO IL PERSONALE

CERNUSCO-MELZO

**Oggetto: Circolare INPS n. 169 del 15 novembre 2017**

**Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche. Chiarimenti**

[Si allega la CIRCOLARE INPS n. 169 del 15/11/2017 \(CLICCA\)](#) [1]

sulla prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni pubbliche.

L' INPS, con la circolare indicata in oggetto, ha prorogato dal 31/12/2017 al **31/12/2018** il termine di **prescrizione quinquennale** dei **contributi pensionistici**, ex L. 335/1995, dovuti alla **Gestioni Dipendenti Pubblici (ex INPDAP)**.

Pertanto, essendo attiva la suddetta prescrizione dal 1° gennaio 2019, **entro la data del 31/12/2018** è necessario che ogni dipendente consulti il proprio **estratto conto previdenziale**, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (exINPDAP), disponibile all'indirizzo web [www.inps.it](http://www.inps.it) [2], al fine di prendere visione della propria posizione assicurativa e verificare i dati contributivi presenti negli archivi INPS che, allo stato attuale, risultano in larga parte lacunosi e non certificati.

Si sottolinea l'importanza dell'attenta lettura della Circolare sopra richiamata e si invita tutto il personale ad attivarsi per verificare ed eventualmente regolarizzare la propria posizione contributiva entro il 31 dicembre 2018.

Il personale in indirizzo è invitato ad operare in piena autonomia, avvalendosi gratuitamente, se del caso, dei Patronati esistenti sul territorio. La richiesta NON dovrà essere presentata all'Istituto Scolastico di appartenenza né all'Ambito Territoriale Scolastico di Milano, non competenti alla ricezione della medesima.

Per facilitare la consultazione dell'**estratto conto previdenziale**, si forniscono le seguenti istruzioni operative:

- Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) [2];
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN ordinario rilasciato dall'INPS per l'accesso ai servizi on-line dell'Istituto altrimenti richiederlo personalmente al seguente link: <https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp> [3] o autenticarsi tramite [una identità SPID \(utilizzata anche per la Carta del Docente\) o una Carta Nazionale dei Servizi \(CNS\)](#)
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

Se dalla consultazione dell'estratto conto dovessero emergere incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre immediatamente gli aggiornamenti necessari (rettifica/inserimento/variazione), **inviando all'INPS una "Richiesta di variazione della posizione assicurativa - RVPA"**.

La "**Richiesta di variazione della posizione assicurativa - RVPA**" può essere **trasmessa all'INPS** mediante una delle seguenti **modalità**:

- online, dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it) [4] attraverso il servizio "**Gestione dipendenti pubblici: richiesta di variazione della posizione assicurativa- RVPA**", <https://www.inps.it/NuovoportaleINPS/default.aspx?itemdir=50113&lang=IT> [5] se si è in possesso del PIN ordinario rilasciato dall'INPS per l'accesso ai servizi on-line dell'Istituto o di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- telefonando al Contact Center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un Patronato (anche se non in possesso del PIN).

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS con le seguenti modalità:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al Contact Center (gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio);
- consegnando la documentazione ad un Patronato.

A sua volta l'INPS, svolte le necessarie verifiche relative alla suddetta richiesta di variazione della posizione assicurativa, provvederà ad inoltrare all'Istituto scolastico di titolarità del dipendente, sulla "Scrivania Virtuale" dell'Area Riservata INPS, una richiesta di certificazione dei periodi oggetto di variazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2017/18

**Riferimento ufficiale:** circ. 90

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [6]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/814?page=11>

#### Links

[1] <http://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Circolare%20INPS%20n.%20169%20del%2015-11-2017.pdf> [2]

<http://www.inps.it> [3] <https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp> [4] <http://www.inps.it/> [5]

<https://www.inps.it/NuovoportaleINPS/default.aspx?itemdir=50113&lang=IT> [6]

<https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>