
Gennaio 29 2018

- In: **Visibilità documento:** In primo piano
- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) PRESSO L'IPSIA CERNUSCO S/N-MELZO

Prot.n. 185/C14

Cernusco sul Naviglio (MI), 19/1/2018

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DELLA PROVINCIA DI MILANO

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) PRESSO L'IPSIA CERNUSCO S/N-MELZO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2011 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti di particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

- **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di

specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzato da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);

2. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento di diritto politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

• **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106: in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

• **Art. 3 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte l'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento annuo del DUVRI;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;

- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Corsi interni per dirigente alla sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza.

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza su lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. controllo della conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo i relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi predisposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videotermini ed adeguamento

postazioni di lavoro;

18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

Plesso	Alunni	Personale
Cernusco	400	85
Melzo	270	40

- **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale avrà **durata triennale** a partire dal giorno della stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

- **Art. 5 - COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso sarà quello risultante dall'offerta selezionata quale economicamente più vantaggiosa ai sensi del presente avviso.

Il compenso massimo annuale lordo a base d'asta è pari a € 2.400,00 (duemilaquattrocento) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previo avviso di parcella/notula con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

- **Art. 6 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale offerta sarà individuata prendendo in considerazione i criteri sotto indicati ed i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito come di seguito dettagliato:

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI FORMAZIONE
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): 15 punti Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 2 punti per ogni Master di I Liv; 4 punti per ogni Master di II Liv; Max 8 punti	Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie e comprovata da specifica documentazione: 3 punti (per ogni incarico superiore ai 12 mesi) Max 15 punti Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici e comprovata da specifica documentazione: 2 punti Max 8 punti Per ogni altra esperienza professionale significative e certificata nel settore della sicurezza sul lavoro (progetti, consulenze) 1 punto Max 4 punti	Per ciascuna docenza (non inferiore a dieci ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto Max 10 punti

Ulteriori titoli valutabili	Punti (max 10 punti)
-----------------------------	------------------------------------

Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza.	Punti 6
Possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP (2 punto/certificazione per un max di 4 punti);	max punti 4

Offerta Economica	Il punteggio sarà assegnato proporzionalmente alla percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta di uro 2.400: Max 30 punti
--------------------------	--

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dalla selezione.

• **Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, la domanda dovrà essere presentata **entro le ore 14.00 del giorno 13 febbraio 2018** in una busta debitamente sigillata e controfirmata sul lembo della chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico RSPP".

La consegna potrà avvenire

- a mano presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto, in Via Volta, 11 –Cernusco s/N
- oppure con spedizione postale in modalità Raccomandata AR;

L'Istituto è esente da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di RICEVUTA da parte dell'istituto.

Si precisa che gli uffici degli istituti appaltanti sono aperti al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 fino alle ore 15,00.

In alternativa, la candidatura potrà avvenire via PEC all'indirizzo: miri21000e@pec.istruzione.it [1], inserendo come oggetto: "Conferimento incarico RSPP".

Nella busta, o allegati alla mail, dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti, i cui modelli vengono allegati al presente Avviso:

:

1. istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), contenente e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali

NB: i candidati possono utilizzare modelli diversi, a condizione che siano contenute tutte le informazioni richieste dall'allegato 1

2. Scheda di autovalutazione

NB: L'utilizzo della scheda di autovalutazione è condizione di ammissione alla selezione

• Art.8 – APERTURA BUSTE ED ESAME DELLE OFFERTE

Alle ore 15.00 del giorno 13 febbraio 2018, nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, una Commissione composta dal DS, dal DSGA, da impiegato della Segreteria Amministrativa a tal fine assegnato procede in seduta pubblica all'apertura delle buste, e alla verifica della documentazione pervenuta da parte dei concorrenti.

Alla seduta saranno ammessi a partecipare gli aspiranti all'incarico previa richiesta pervenuta a mezzo mail ad istituto@ipsiacernusco.it [2] pervenuta entro il giorno precedente, presentandosi muniti di idoneo documento di identità personale.

Successivamente, una Commissione tecnica di tre membri appositamente nominata dal D.S. procederà in seduta riservata per ciascun soggetto partecipante, all'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta, quindi alla definizione del punteggio e alla compilazione di un prospetto comparativo.

Art.9 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con successivo e separato provvedimento del Dirigente Scolastico, emanato entro 10 giorni dalla giorno dell'apertura delle buste, dopo l'esame analitico delle offerte svolto dalla Commissione tecnica.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti, oltre che pubblicizzata nelle forme di legge.

L'Istituto si riserva di utilizzare la predetta graduatoria, seguendone l'ordine, nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria o esclusione della stessa per la mancanza dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, ad insindacabile giudizio, nessuna delle offerte dovesse risultare soddisfacente; altresì, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al

contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

La stipulazione del contratto, tra l'Istituto concedente –nella persona del Dirigente Scolastico- e l'impresa aggiudicataria –nella persona del legale rappresentante- avverrà non oltre i 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto entra in vigore a partire dal giorno successivo a quello della stipulazione, e ha durata triennale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciato dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Responsabile Unico del Procedimento: Il DSGA Rag. Vincenzo Bonasso

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1 - Istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

ALLEGATO 2 - Scheda di autovalutazione

Anno Scolastico: 2017/18

Riferimento ufficiale: Prot.n. 185/C14

amministrazione trasparente: [Bandi di gara](#) [3]

Links

[1] <mailto:miri21000e@pec.istruzione.it> [2] <mailto:istituto@ipsiacernusco.it> [3]
<https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/71>