

---

Giugno 14 2023

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Organizzazione GLO 15 giugno**

Circ. n.69bis

[Cernusco S/N, 14 giugno 2023](#)

AI DOCENTI

CERNUSCO-MELZO

### **Oggetto: Organizzazione GLO 15 giugno**

Si integra con la presente il contenuto della circ. 69 [cui si rimanda] per

- esplicitare il momento organizzativo dei GLO:

[ORGANIZZAZIONE GLO CERNUSCO](#) [1](CLICCA)

[ORGANIZZAZIONE GLO MELZO](#) (CLICCA) [2]

*Si ricorda: per i docenti curricolari: in caso di contemporaneità dei cdc/GLO il docente presenza:*

*^al cdc/GLO della classe di cui è coordinatore o segretario,*

*^al cdc/GLO con maggiore presenza di DVA*

*^in caso di numero eguale: al cdc/GLO della classe in cui ha più ore*

- fornire il [FORM VERBALIZZAZIONE GLO \(CLICCA\)](#) [3] che sarà compilato, fatto firmare dagli esterni presenti/docenti sostegno/coordinatore classe (solo) e dato alla segreteria alunni per l'inserimento nel fascicolo personale;

*[il verbale è in gran parte pre-compilato; non contiene informazioni sostanziali, quali invece quelle del Documento integrativo del Pei]*

Si ricordano infine le modalità di gestione organizzativa del **Documento integrativo del Pei** (v. circ. 69), una volta approvato dal GLO [*modalità riportate verbalmente in modo erroneo nel CD odierno*].

Nel documento i campi su cui intervenire sono contrassegnati da colori differenti

XXXXXX - REVISIONE PEI -apportate in corso di as e che vanno riportate nel documento

XXXXXX - VERIFICA FINALE -apportate in sede di GLO finale

XXXXXX -RICHIESTA ORE AS SUCCESSIVO -astenersi da compilare in attesa di indicazioni U.S.

In rosso - i riferimenti alle LLGG Nuovo Pei

**[a cura del docente di sostegno]**

Una volta compilati i campi come richiesto il documento dell'Integrazione in word:

- viene stampato e fatto firmare dai membri GLO (ed in part. dai genitori se presenti), ed inviato in segreteria

il suo contenuto viene traslato ("copia&incolla") nel file word originario del PEI -nei campi appropriati- ed il file così rappresenta in modo unitario il Pei dell'a.s. per lo studente] va inviato nuovamente a : [pei@ipsiacernusco.edu.it](mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it) : [segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it](mailto:segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it) [5]

Tali indicazioni integrano per i docenti di sostegno quelli della circ. 63.

---

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2022/23

**Riferimento ufficiale:** circ. 69bis

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [6]

### Links

[1] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/CALENDARIO%20GLO.docx> [2]  
<https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/GLO%20MELZO%2015.docx> [3]  
[https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/verbale%20GLO\\_verifica%20finale.docx](https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/verbale%20GLO_verifica%20finale.docx) [4]  
<mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it> [5] <mailto:segreteria studenti@ipsiacernusco.edu.it> [6]  
<https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>