

---

Maggio 21 2023

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## Verifica finale esiti alunni DVA, convocazione GLO e completamento PEI

Circ. n. 69

[Cernusco S/N, 22 maggio 2023](#)

AI DOCENTI

CERNUSCO-MELZO

### Oggetto: Verifica finale esiti alunni DVA, convocazione GLO e completamento PEI

L'entrata in vigore del nuovo PEI, e della normativa conseguente, impone una parziale integrazione delle prassi organizzative ormai consolidate (v. circ. con numerazione 14).

In particolare:

- il GLO [*composizione : v. in calce*] dovrà riunirsi successivamente agli scrutini per monitorare gli esiti finali, e raccogliere indicazioni e decisioni rispetto a: [ **sez. 11 PEI** ]
- A. la verifica finale del PEI dell'anno in corso;
- B. interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza per l'anno scolastico successivo, compresa la proposta di ore di sostegno didattico e di risorse da destinare agli interventi di assistenza.
- Allo scopo sono indette le seguenti riunioni **GLO delle classi non terminali**

| ^ GLO 15 Giugno - CALENDARIO (n. casi) |   |
|--|---|
| Cernusco h 9.00                        | 2OE (4), 1IAMI/B (3) 2IAMI (1), 3MA (3), 4MB (2), 4IAMI (2) |
| Cernusco h 11.30                       | 1IAMI/A (1), 3IAMI (2) 2MA (1), 4MA (2),                    |

## Verifica finale esiti alunni DVA, convocazione GLO e completamento PEI

Published on IPSIA Majorana (<https://old.ipsiacernusco.edu.it>)

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| Melzo h 14.30 | 2IT (3), 3GARA (4), 4IAMI (1) |
| Melzo h 16.30 | 3IT (1), 4MA (2), 1IT (1)     |

**in relazione alle quali i docenti di sostegno inviteranno : genitori, studente, educatori, esperti esterni, calendarizzando opportunamente l'orario del GLO per ogni specifico alunno (30 min. cad.).**

Tutti i docenti del cdc partecipano al GLO. Il calendario dovrebbe assicurare la non contemporaneità dei cdc/GLO con i medesimi docenti di sostegno.

Per i docenti curricolari: in caso di contemporaneità dei cdc/GLO il docente presenza:

- al cdc/GLO della classe di cui è coordinatore o segretario, nel caso
- al cdc/GLO con maggiore presenza di DVA
- in caso di numero eguale: al cdc/GLO della classe in cui ha più ore

Il DS presenzierà ai cdc/GLO in base alle necessità.

Il cdc/GLO condividerà ed approverà le integrazioni al Pei richieste a seguito delle valutazioni finali relative allo studente, anche nella prospettiva di un adeguamento degli interventi nel corso dell'as 2023/24.

**A tale scopo i docenti di sostegno predispongono fin d'ora -sentiti i colleghi del cdc- le integrazioni necessarie al Pei, che poi il GLO discuterà e farà proprie.**

Ciò avviene utilizzando il seguente

- [FORM INTEGRAZIONE FINALE PEI \(CLICCA\)](#) [1]

e seguendo scrupolosamente la procedura più sotto riportata.

Nel documento i campi su cui intervenire sono contrassegnati da colori differenti

XXXXXX - REVISIONE PEI -apportate in corso di as e che vanno riportate nel documento

XXXXXX - VERIFICA FINALE -apportate in sede di GLO finale

XXXXXX -RICHIESTA ORE AS SUCCESSIVO -astenersi da compilare in attesa di indicazioni U.S.

In rosso - i riferimenti alle LLGG Nuovo Pei

### **[a cura del docente di sostegno]**

Una volta compilati i campi come richiesto il documento dell'Integrazione in word:

- viene stampato e fatto firmare dai membri GLO (ed in part. dai genitori se presenti), ed inviato in segreteria

il suo contenuto viene traslato ("copia&incolla") nel file word originario del PEI -nei campi appropriati- ed il file così rappresenta in modo unitario il Pei dell'a.s. per lo studente] va inviato nuovamente a : [pei@ipsiacernusco.edu.it](mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it) [2] : [segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it](mailto:segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it) [3]

Tali indicazioni integrano per i docenti di sostegno quelli della circ. 63.

- [PEI PROVVISORIO \(FORM -CLICCA\)](#) [4]

Per i casi in cui si renda necessaria la redazione del PEI provvisorio per l'a.s. 2023/24, in base alla normativa (nuove certificazioni...), il DS convocherà entro il 10 luglio i GLO assegnatari dello studente specificando i docenti chiamati a farne parte.

## **GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)**

Il GLO è costituito per ciascun alunna/o con disabilità ed è valido per un anno scolastico.

### **COMPOSIZIONE**

- il DS (che presiede), o suo delegato. **In assenza del DS il docente coordinatore del cdc è delegato a presiedere il GLO;**
- tutti i docenti del cdc;
- i genitori dell'alunno con disabilità; o chi esercita la responsabilità genitoriale;
- la/lo studente DVA (se opportuno, nell'ottica della più ampia responsabilizzazione)
- assistenti sociali e/od operatori dell'Ente Locale, attivi nella realizzazione di un Progetto Individuale;
- gli educatori nominati dall'Ente locale che forniscono l'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione;
- specialisti e terapisti privati segnalati dalla famiglia (la famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e partecipare agli incontri,

nonché a mantenere riservati i dati sensibili); uno specialista privato può essere individuato quale partecipante solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia e la sua partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

L'unità di valutazione multidisciplinare (UVM) dell'Azienda Sanitaria Locale, ossia l'organo collegiale che ha redatto il Piano di Funzionamento, ha il compito di fornire al GLO il necessario supporto, anche attraverso l'eventuale partecipazione di un membro al GLO.

Su invito formale del DS possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'ordine del giorno, anche altre persone, interne (come eventuali collaboratori scolastici impegnati nell'assistenza di base), o esterne (acquisite su autorizzazione dei genitori per la privacy), il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del gruppo

---

Il Dirigente

Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2022/23

**Riferimento ufficiale:** circ. 69

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [5]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/2089?page=62>

### Links

[1] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/INTEGRAZIONE%20FINALE%20PEI.docx> [2]

<mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it> [3] <mailto:segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it> [4]

<https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/PEI%20PROVVISORIO.docx> [5]

<https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>