

---

Novembre 8 2022

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Ricevimento parenti e memo scadenze**

Circ. n. 37

Cernusco S/N, 8 novembre 2022

A TUTTO IL PERSONALE

CERNUSCO S/N- MELZO

**Oggetto: Ricevimento parenti e disposizioni varie mese novembre**

### [RICEVIMENTO PARENTI \(&DISPONIBILITA' SUPPLEZE\)](#)

**Il periodo di ricevimento individuale dei docenti inizierà a partire da lunedì 21 novembre.**

Ogni docente è tenuto ad individuare un ora (in orario "mattutino") per il ricevimento settimanale delle famiglie, e ad **inserirla nel foglio condiviso sul Drive, [al seguente LINK](#) [1] ([CLICCA](#)) [1]: entro sabato 12 novembre.**

Il ricevimento è effettuabile (a scelta della famiglia) anche a distanza. In quest'ultima modalità è altresì concordabile di volta in volta con la famiglia di tenere il colloquio in orario pomeridiano.

Il calendario dei ricevimenti –una volta compilato- sarà successivamente diffuso all'utenza.

Si ricorda che **gli orari vanno annotati sul Registro elettronico attivando l'apposita funzione** (in caso di dubbi scrivere a: [francesco.marincola@ipsiacernusco.edu.it](mailto:francesco.marincola@ipsiacernusco.edu.it) [2] )

Sul medesimo form, nell'apposita colonna i docenti interessati ad effettuare ore di supplenza a pagamento, **possono segnalare le ore di disponibilità.**

*NB: L'annotazione della disponibilità impegna il docente a restare a disposizione presso la sala docenti per i 10-15miniziali in attesa la Dirigenza verifichi la necessità di utilizzo.*

*Particolarmente apprezzata è la disponibilità del docente ed effettuare supplenze in*

*prima/ultima ora.*

**ATTIVAZIONE SPORTELLLO DI ASCOLTO :** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1976> [3]

Si invitano i docenti a promuovere la conoscenza di tale opportunità presso gli studenti.

Si ricorda che il servizio è accessibile anche agli stessi docenti.

### **RIEPILOGO PROSSIME SCADENZE**

- 31 ottobre : *comunicazione eventuale adesione ad assicurazione integrativa (v.circ. 9quater)*

- 4 novembre [**prorogato ultimativamente all'11**] : *termine dazione caparre/adesione a viaggio (v. circ. 25) ed in*  
a [enza.palmieri@ipsiacernusco.edu.it](mailto:enza.palmieri@ipsiacernusco.edu.it) [4]

- 7 novembre : *avvio orario definitivo e sorveglianza (v. circ. 35)*

- 12 novembre: *segnalazione ora ricevimento (circ. 37) & disponibilità supplenze*

su foglio condiviso Drive

- 13 novembre : *condivisione PEI ed invio a (v. circ. 14)*

[pei@ipsiacernusco.edu.it](mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it) [5] ed a: [didattica@ipsiacernusco.edu.it](mailto:didattica@ipsiacernusco.edu.it) [6]

- 13 novembre : *invio progettazione personalizzata di materia per ciascun DVA a: [v. circ. 14ter)*

[pei@ipsiacernusco.edu.it](mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it) [5] ed all'account ipsia di ciascun docente di sostegno assegnato alla classe

- 13 novembre : *invio progettazione individuale docenti (circ. 27) a*

[didattica@ipsiacernusco.edu.it](mailto:didattica@ipsiacernusco.edu.it) [7]

- 13 novembre: *segnalazione formazione sicurezza (personale non in ipsia in 21.22) [v. circ. 32bis]*

su foglio condiviso Drive

- 21 novembre: avvio colloqui individuali con genitori (circ. 37)

- 30 novembre (+termine tolleranza 10g) : condivisione PDP , ed invio a (v. circ. 14)

[pdp@ipsiacernusco.edu.it](mailto:pdp@ipsiacernusco.edu.it) [8] ed a: [didattica@ipsiacernusco.edu.it](mailto:didattica@ipsiacernusco.edu.it) [6]

22 dicembre: (termine 1T) definizione proposte di voto scrutini 1T -v. prox circ.

30 gennaio : condivisione PFI , ed invio a (v. circ. 21)

### RACCOMANDAZIONI.

Si coglie l'occasione per sollecitare il rispetto degli essenziali standard qui ricordati, contenuti nel Vademecum do

- Non ammettere in classe alla prima ora l'alunno che ritardi oltre il termine tollerato dal docente, in ogni caso a 10m;
- Lo studente in entrata posticipata in seconda/terza ora viene ammesso in classe dal docente unicamente c autorizzazione Dirigenza figurante sul Libretto/Diario;
- Verificare le mancate giustificazioni assenze precedenti (minorenni), e segnalarlo al coordinatore, che con famiglia;
- Durante le lezioni non consentire l'uscita di più di uno studente alla volta, e solo in casi comprovati durate ore immediatamente seguenti gli intervalli;
- Ultima ora: riservare alcuni minuti finali al riassetto di massima dell'aula; non consentire l'uscita dall'aula d prima del suono della campana.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2022/23

**Riferimento ufficiale:** circ. 37

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [9]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1977?page=71>

### Links

[1] [https://docs.google.com/document/d/1oxz\\_\\_ElvPEv6J0OGv4hD-](https://docs.google.com/document/d/1oxz__ElvPEv6J0OGv4hD-bUbVP2B5-ql/edit?usp=share_link&ouid=102271215450498301357&rtf=true&sd=true)

[bUbVP2B5-ql/edit?usp=share\\_link&ouid=102271215450498301357&rtf=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1oxz__ElvPEv6J0OGv4hD-bUbVP2B5-ql/edit?usp=share_link&ouid=102271215450498301357&rtf=true&sd=true) [2]

<mailto:francesco.marincola@ipsiacernusco.edu.it> [3] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1976> [4]

<mailto:enza.palmieri@ipsiacernusco.edu.it> [5] <mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it> [6]

<mailto:didattica@ipsiacernusco.edu.it> [7] <mailto:didattica@ipsiacernusco.edu.it> [8] <mailto:pdp@ipsiacernusco.edu.it>

[9] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>