Ottobre **21** 2022

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

Redazione Pei e progettazione educativa personalizzata docenti per alunne/i DVA

Circ. n. 14ter

Cernusco S/N, 21 ottobre 2022

AI DOCENTI

CERNUSCO-MELZO

Oggetto: Redazione Pei e progettazione educativa personalizzata docenti per alunne/i DVA

Si fa seguito con la presente alle circ. 14, 14bis, 27 per specificare le modalità di quanto in oggetto.

REDAZIONE PEI-NUOVO MODELLO

Qui a seguire il **MODELLO NUOVO PEI/IPSIA** [1] (CLICCA) [1]da compilare digitalmente da parte del docente di sostegno.

[In rosso le indicazioni per la compilazione da parte della Dirigenza e i riferimenti specifici alle]

LINEE GUIDA MIUR COMPLAZIONE NUOVO PEI (CLICCA) [2]

Termine redazione : 13 novembre

Gestione documentale e digitale: v. circ. 14

https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/gestione%20pei.pdp_.pfi__3.pdf [3]

PROGETTAZIONE DOCENTI PER DVA

Come ogni anno, tutti i docenti devono personalizzare la propria progettazione di classe alle specifiche esigenze dell'alunna/o DVA.

Per facilitare tale adempimento i docenti utilizzeranno lo stesso form usato per la progettazione di materia nella classe (v. circ. 27), replicandolo con le modifiche appropriate alla gestione dello studente.

Se ne propone qui una copia con l'intestazione personalizzata all'alunno DVA

FORM PROGETTAZIONE DOCENTE CURRICOLARE PER ALUNNO DVA (CLICCA) [4]

Termine redazione : 13 novembre

Gestione documentale e digitale: ciascun docente del cdc invierà il file del documento di ciascun DVA:

- a: pei@ipsiacernusco.edu.it [5]
- all'account ipsia di ciascun docente di sostegno assegnato alla classe

IMPORTANTE !! : I files devono avere denominazioni standardizzate:

** cognome studente.DVA.classe.materia (ad es.: **Rossi.DVA.2MACernsuco.matematica**)*

GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO) Il GLO è costituito per ciascun alunna/o con disabilità ed è valido per un anno scolastico.
COMPOSIZIONE • il DS (che presiede), o suo delegato. **In assenza del DS il docente coordinatore del cdc è delegato a s presiedere il GLO**; • tutti i docenti del cdc; • i genitori dell'alunno con disabilità; o chi esercita la responsabilità genitoriale; • la/lo studente DVA (se opportuno, nell'ottica della più ampia responsabilizzazione) • assistenti sociali e/od operatori dell'Ente Locale, attivi nella realizzazione di un Progetto Individuale; • gli educatori nominati dall'Ente locale che forniscono l'assistenza specialistica per l'autonomia e la comuni • specialisti e terapisti privati segnalati dalla famiglia (la famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e partecipare agli incontri, nonché a mantenere riservati i dati sensibili); uno specialista privato può essere individuato quale partecip solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia e la sua partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

L'unità di valutazione multidisciplinare (UVM) dell'Azienda Sanitaria Locale, ossia l'organo collegiale che ha redat
Funzionamento, ha il compito di fornire al GLO il necessario supporto, anche attraverso l'eventuale partecipazion
membro al GLO.

Su invito formale del DS possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per
tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'ordine del giorno, anche altre persone, interne (come eventuali c
scolastici impegnati nell'assistenza di base), o esterne (acquisita
l'autorizzazione dei genitori per la privacy), il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del gruppo

CALENDARIO GLO

Nel corso di un anno scolastico sono previste le seguenti convocazioni:

- un incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso (settembre, ottobre);
- un incontro intermedio di verifica per «*accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni*» (in occasione degli scrutini 1T);
- un incontro finale, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di forma proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo (in occasione degli scrutini 2P).

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Anno Scolastico: 2022/23
Riferimento ufficiale: circ. 14ter
amministrazione trasparente: Circolari [6]

Source URL:https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1961?page=64

Links
[1] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/NUOVO%20PEI%20MINISTERIALE%20precompilata.docx [2] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/2.%20ALLEGATO%20B_LINEE%20GUIDA.pdf [3] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/gestione%20pei.pdp_.pfi__3.pdf [4] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/form%20programmazione%20individuale%20DVA%2022.23.docx [5] mailto:pei@ipsiacernusco.edu.it [6] https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54