

---

Settembre 28 2022

- In: **Visibilità documento:** In primo piano
- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Bando di selezione per docenti accompagnatori - Progetto West 2022**

### **BANDO DI SELEZIONE ACCOMPAGNATORI**

#### **PROGRAMMA ERASMUS+**

#### **AZIONE KA1 "MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO"**

**– AMBITO VET –**

#### **Progetto *WEST20***

**VISTA** l'approvazione del progetto "WEST20" n° 2020-1-IT01-KA102-008038, da parte dell'Agenzia Nazionale INAPP il 22.07.2020, con documento protocollo. n.4696 proposto dal partenariato composto da:

- 1) ITSOS MARIE CURIE di Cernusco sul Naviglio (MI) (scuola capofila)
- 2) IPSIA MAIORANA di Cernusco sul Naviglio (MI)
- 3) ITC JACOPO NIZZOLA di Trezzo sull'Adda (MI)

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure per la selezione dei docenti accompagnatori del flusso di mobilità verso Dublino

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **INDICE**

#### **L'AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE PER LA SELEZIONE DI ACCOMPAGNATORI PER IL PROGETTO *WEST20***

#### **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E DESTINATARI**

---

Il progetto WEST20 intende rispondere ai bisogni formativi di 10 studenti provenienti dall'IPSIA MAJORANA coinvolgendoli in una mobilità di 3 settimane (19 giorni + 2 viaggio) presso aziende del settore di studio con sede Dublino e hinterland.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO;**

Migliorare:

- il successo formativo degli studenti ed in particolare quelli con background svantaggiato;
- le competenze tecnico/professionali;
- le competenze linguistiche;
- le competenze digitali;
- le competenze relazionali.

### **DESTINATARI DEL PRESENTE BANDO:**

Docenti dell'IPSIA MAJORANA che svolgeranno il ruolo di Accompagnatori di un flusso di mobilità composto da 10 alunni dell'Istituto.

### **PREREQUISITI:**

1. Essere docente di ruolo o a tempo determinato nell'istituto per l'a.s. 2022-2023, con contratto fino al 30 giugno o 31 agosto 2023.
2. Possedere un livello di INGLESE B1 o superiore
3. Grande flessibilità, spirito di adattamento e motivazione.

### **DURATA DELL'ATTIVITA':**

la durata della mobilità del gruppo di studenti a cui l'insegnante sarà assegnato come accompagnatore è di 21 giorni

**tuttavia l'attività di accompagnatore può avere una durata di:**

- 11** giorni (se si intende concorrere per metà periodo)
- 21** giorni (se si intende concorrere per l'intero periodo)

### **ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA PARTENZA**

Il personale selezionato dovrà seguire obbligatoriamente, in orario pomeridiano, le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione della mobilità insieme allo staff Erasmus

### **ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI**

- predisposizione e consegna dei documenti comprovanti le spese di viaggio;
- relazione finale sull'attività di mobilità;
- Invio alla F.S. dei risultati delle attività di mobilità da riportare poi in Collegio Docenti
- partecipazione ad eventi di disseminazione.

## **RUOLO DELL'ACCOMPAGNATORE:**

- E' punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento della mobilità e viceversa;
- Funge da interfaccia con il referente irlandese e con la scuola Capofila (Itsos 'Marie Curie'), fornendo resoconti e aggiornamenti sull'andamento dell'esperienza
- Agisce da supporto per gli studenti nell'adattamento iniziale e verifica le condizioni di alloggio.;
- Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti
- Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (Promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
- Si assicura, insieme al tutor aziendale, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti;
- Monitora il programma di tirocinio comprese eventuali attività di approfondimento interculturale;
- Programma briefing periodici con il gruppo per verificare l'andamento dell'esperienza di mobilità;
- Si coordina con il collega accompagnatore, nel caso di alternanza a metà periodo, al fine di assicurare un adeguato passaggio di consegne;
- Partecipa agli eventi di organizzazione e formazione precedenti la partenza e di disseminazione successivi al ritorno
- Collabora con l'ente intermediario nella compilazione dei Learning Agreement e degli altri documenti dei partecipanti.
- Gestisce e rendiconta le quote riservate agli studenti utilizzate per le attività culturali

Vista l'importanza del ruolo sopra descritto, e considerata l'attenzione del progetto agli studenti con bisogni educativi speciali, i docenti accompagnatori saranno selezionati, in prima istanza, tra coloro che hanno una formazione (o svolgono funzioni specifiche) nel settore dell'**inclusione**, nell'ambito **CLIL**, a coloro che hanno già organizzato o partecipato ad esperienze di **PCTO** e a coloro già coinvolti nella progettazione o partecipazione a progetti **ERASMUS+** o ad altri progetti di **mobilità internazionale**.

## **RESPONSABILITA'**

Il docente accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce modalità di servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di Cassazione, il carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi. Pertanto il docente accompagnatore non è tenuto ad operare un servizio di sorveglianza continuativo e, durante le ore di permanenza nelle abitazioni, i ragazzi si troveranno da soli fermo restando che la presenza dei docenti accompagnatori dovrà comunque essere garantita per qualsiasi emergenza.

## **SOSTEGNO FINANZIARIO**

Il progetto garantisce all'accompagnatore:

---

In caso di scelta dell'opzione: *“soggiorno in famiglia”*:

- spese di viaggio A/R, con relativa copertura assicurativa
- Trasferimenti aeroportuali
- Sistemazione in famiglia ospitante che include pernottamento, colazione, pranzo al sacco e cena.
- Pass di viaggio locale che include l'uso di DART (treno locale), autobus e LUAS (sistema di tram locale) per la grande area di Dublino.
- Assistenza telefonica di emergenza 24 ore su 24
- Pocket Money di 200 euro (da utilizzare per attività culturali e bisogni individuali)

In caso di scelta dell'opzione: *“gestione autonoma del proprio soggiorno”*

- supporto individuale complessivo di euro 1260 (per 11 giorni) o di euro 2250 (per 21 giorni). In questo caso l'accompagnatore è obbligato ad acquistare lo stesso volo A/R dell'intero gruppo e a trovare un sistemazione allocata nei pressi delle abitazioni degli studenti. Il trattamento economico prevede che venga corrisposta al partecipante, entro la data di inizio del periodo di mobilità, una somma pari al 70% dell'importo totale, a titolo di prefinanziamento. Il restante 30% verrà erogato entro 45-60 giorni dall'invio della relazione finale

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà operata dello staff dell'Istituto Capofila.

Gli incarichi saranno assegnati a quanti si candideranno a partecipare, in possesso dei requisiti indicati. Le domande pervenute, una volta stabilitane l'ammissibilità, verranno valutate in base alla durata richiesta e ai requisiti riportati di seguito.

Le richieste pervenute che contemplino l'intero periodo di 21 giorni saranno esaminate con priorità rispetto a quelle per la durata di 11 giorni

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Titolo Accademico: Laurea o altri titoli (3 punti per ogni titolo)	<b>Max 6</b>
Altro titolo (indicare) (dottorato – master-corsi di specializzazione) (2 punti per ogni titolo)	<b>Max 6</b>
Esperienza certificata nel settore dell'inclusione (docenza di sostegno, corsi di specializzazione nell'ambito, appartenenza GLI) (2 punti per ogni titolo o anno di docenza)	<b>Max 6</b>

**Bando di selezione per docenti accompagnatori - Progetto West 2022**Published on IPSIA Majorana (<https://old.ipsiacernusco.edu.it>)

Docenza di lingua inglese (2 punti per ogni anno di docenza)	<b>Max 6</b>
Appartenenza ad uno o più consigli di classe con almeno uno studente coinvolto (2 punti per ogni consiglio)	<b>Max 4</b>
Esperienze nello svolgimento di attività relative all'organizzazione di percorsi di PCTO (2 punti per ogni percorso di PCTO)	<b>Max 6</b>
Partecipazione a Gruppi operativi di progetti, Progetti Europei, Scuole aperte, E-TWINNING, ecc.– 2 punti per ogni partecipazione	<b>Max 4</b>
Esperienzedidocenza con metodologia CLIL (3 punti per ogni anno di insegnamento CLIL)	<b>Max 9</b>
Esperienze di accompagnatore in gite scolastiche della durata di almeno 3 giorni (3 punti per ogni esperienza)	<b>Max 9</b>
Tipologia di contratto di docenza:  Tempo determinato fino al 30 giugno 2023 (2 punti)  Tempo determinato fino al 31 agosto 2023 (4 punti)  Tempo indeterminato (6 punti)	<b>Max 6</b>
Docenti del gruppo di coordinamento del progetto WEST20	<b>6</b>
Conoscenza della lingua Inglese  B1 2 punti  B2 4 punti  C1 8 punti  C2 10 punti  Certificazione + 2 punti	<b>Max 12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

**COME PRESENTARE LA DOMANDA**

Per candidarsi, gli interessati sono invitati a predisporre i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione con data e firma (Allegato 1);
- Autovalutazione titoli (Allegato 2)

- Curriculum Vitae formato Europass in inglese;
- ParticipantRegistration completa in ogni punto da scaricare al link [GobeuroParticipantRegistration Teacher.doc](#) [1]
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del Codice Fiscale.

Le domande dovranno essere consegnate via email all'indirizzo [erasmus@itsos-mariecurie.it](mailto:erasmus@itsos-mariecurie.it) [2] con oggetto **“PROGRAMMA ERASMUS+ BANDO ACCOMPAGNATORI”** entro e non oltre le ore **12 del 3/10/2022**.

### TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lvo nr. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

**amministrazione trasparente:** [Bandi di concorso](#) [3]  
[Bando accompagnatori Allegato 1.docx](#) [4]  
[Bando accompagnatori Allegato 2.docx](#) [5]  
[Altre](#) [6]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1931?page=44>

### Links

[1] [https://itsosmariecurie-my.sharepoint.com/:w/g/personal/manuela\\_martino\\_itsos-mariecurie\\_it/EZpEtU7HyhBluy5dD2lbUoYB1xCYI5-tx7JZjW6wwXaPw?e=Ep5K3s](https://itsosmariecurie-my.sharepoint.com/:w/g/personal/manuela_martino_itsos-mariecurie_it/EZpEtU7HyhBluy5dD2lbUoYB1xCYI5-tx7JZjW6wwXaPw?e=Ep5K3s) [2] <mailto:erasmus@itsos-mariecurie.it> [3] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/25> [4] [https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Bando%20accompagnatori\\_Allegato%201.docx](https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Bando%20accompagnatori_Allegato%201.docx) [5] [https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Bando%20accompagnatori\\_Allegato%202.docx](https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Bando%20accompagnatori_Allegato%202.docx) [6] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/96>

**Allegati:**