

---

Luglio 4 2022

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Scrutini studenti con debito formativo – 14-15 luglio**

Circ. n. 82

Cernusco S/N, 4 luglio 2022

AI DOCENTI

CERNUSCO S/N- MELZO

### **Oggetto: scrutini studenti con debito formativo – 14-15 luglio**

**Gli scrutini di entrambe le sedi si terranno a Cernusco giovedì 14 e venerdì 15 luglio**, secondo il calendario allegato alla circ. 81

Sono convocati per ciascuna classe tutti i docenti in servizio sulla stessa nel corso dell'as, nonché coloro che sono chiamati a sostituire i docenti atd 30.6 della classe (v. **FILE SOSTITUZIONE DOCENTI** allegato alla circ. 81) . In assenza anche di un solo docente, non potranno essere iniziate le operazioni di scrutinio.

Il Consiglio di classe relativo agli scrutini finali è presieduto dal DS, che si avvale della collaborazione operativa del Coordinatore della classe (se presente; oppure il docente presente nel 21/22 con il maggior numero di ore), che conduce la gestione dello scrutinio sulla piattaforma, con il supporto di tutti i colleghi del CdC.

**Esito.** Il Consiglio di Classe valuta l'avvenuto raggiungimento degli essenziali obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline, in relazione alle quali si era proceduto alla sospensione del giudizio, sulla base delle risultanze dell'esame, ed assegna il voto conseguente.

Vengono scrutinati altresì i voti delle restanti materie (e del comportamento).

**La decisione circa la non ammissione alla classe successiva** deve conseguire essenzialmente ai risultati delle discipline oggetto di esame, alla luce (in caso di esito incerto) di un giudizio di carattere complessivo sullo studente. **In caso di esito incerto in una disciplina**, e del prevalere (motivato) –malgrado ciò- del giudizio di promozione, il relativo “aiuto” verrà verbalizzato (“permangono lievi carenze”).

*NB.: La conduzione stessa dell'esame deve tenere conto delle peculiarità della sua collocazione temporale ad un mese dal termine della lezioni, e puntare a verificare la reattività dello studente alle richieste di recupero, piuttosto che la completezza intrinseca della sua preparazione.*

Si ricorda che voto finale delle discipline (comprese quelle oggetto di esame) è un atto amministrativo di competenza collegiale del CdC sulla base della proposta effettuata dal docente della materia, ed alla luce di criteri legali, così come recepiti, interpretati, specificati dall'autonomia scolastica.

CREDITO SCOLASTICO. Nelle classi terze/quarte (2021/22) il CdC procede all'assegnazione del credito scolastico degli studenti promossi, sulla base della media voti conseguita dallo studente (v, vademecum scrutini : [circ. 70 https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1860](https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1860) [1]).

In base a quanto disposto dal Collegio Docenti, negli scrutini di luglio i CdC **assegnano di regola il punteggio più basso all'interno della banda di oscillazione relativa alla media voti conseguita dallo studente** (che solo nel recupero ha conseguito la sufficienza). Eventuali eccezioni andranno debitamente motivate dal CdC.

## CERTIFICAZIONE COMPETENZE CLASSI SECONDE

Nelle classi seconde, i CdC devono redigere il documento di assolvimento dell'obbligo scolastico relativo all'acquisizione delle competenze nei quattro assi culturali. Tale operazione viene svolta in sede di scrutinio direttamente sull'applicativo Registro Elettronico, seguendo le indicazioni ivi contenute.

### **MODULISTICA E VERBALIZZAZIONE** (Alla particolare attenzione dei coordinatori e dei segretari)

Lo svolgimento delle prove (scritte e orali), e ovviamente degli scrutini, va documentato. A tale scopo

Nella Modulistica (Modulistica docenti>Modulistica didattica> sez. Esami di recupero -in fondo) :

<https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/308> [2]

sono disponibili

- Verbale prove scritte

-uno per classe materia

- Scheda valutazione prove scritte -per ogni studente
- Verbale prove orali -uno per classe
- Scheda valutazione prove orali -per ogni studente

Tale materiale di esame viene raccolto dal coordinatore/segretario in forma cartacea in una cartella dedicata, la quale viene consegnata in segreteria didattica (o in Vicepresidenza Melzo) entro il 18 luglio.

VERBALE SCRUTINIO. Come verbale va utilizzato –tra i modelli presenti nel menu' a tendina dell'apposita sezione quello specifico contrassegnato con l'estensione, a seconda delle classi, di:

scrutini recupero.IPSIA.1-2 e scrutini recupero IPSIA.3-4 , che si avvarrà dei dati importati automaticamente dal sistema.

Esso andrà successivamente inviato dal coordinatore (solo digitalmente, in word) a: [segreteria.studenti@ipsiacernusco.edu.it](mailto:segreteria.studenti@ipsiacernusco.edu.it) (oggetto mail : verbale scrutini recupero classe XX).

### Studenti bocciati.

La decisione di non ammettere un alunno alla classe successiva dovrà essere esaurientemente motivata nel verbale alla luce dei criteri e dei parametri stabiliti, utilizzando **il facsimile del giudizio di bocciatura** proposto nella Modulistica, e allegandolo al verbale:  
<https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/308> [2]

Il coordinatore di classe provvederà a comunicare preventivamente (cioè subito dopo gli scrutini, e comunque prima della pubblicazione all'albo) l'esito negativo degli scrutini alle famiglie interessate.

In caso di NON AMMISSIONE NON FIGURERANNO VOTI SUL TABELLONE.

Per tutto quanto non disposto dalla presente circolare si faccia riferimento al VADEMECUM SCRUTINI FINALI allegato alla circ. n. 70 <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1860> [1] ).

### CONDUZIONE SEDI

Il giorno 5 luglio, assente il DS, le funzioni di conduzione operativa della sede di Cernusco viene assunta dal Prof. Limonta in sostituzione del prof. Ottaviano.

A partire dal 6 luglio il DS assume direttamente la conduzione della sede di Cernusco.

Nei giorni 11, 12, 13 luglio, il coordinamento operativo degli esami di recupero presso la sede di Melzo verrà assunto dal prof.ssa Pelizzoli.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2021/22

**Riferimento ufficiale:** circ. 82

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [4]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1885?page=6>

**Links**

[1] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1860> [2] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/308> [3] <mailto:segreteria.studenti@ipsiacernusco.edu.it> [4] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>