

---

Ottobre 23 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Gestione armadietti notebook classi**

Circ. n. 31

[Cernusco S/N, 26 ottobre 2021](#)

A TUTTO IL PERSONALE

CERNUSCO-MELZO

### **Oggetto: Gestione armadietti notebook classi**

Da lunedì 25 ottobre i notebook classi [\(con relativi accessori\)](#) stazioneranno stabilmente chiusi negli armadietti posti all'interno dell'aula, facilitando il loro utilizzo didattico e la loro gestione. \*

#### **GESTIONE DOCENTI**

**I docenti, tipicamente, ad inizio lezione preleveranno il notebook dall'armadietto chiuso a chiave, e ivi lo riporranno/richiuderanno al termine della lezione.**

A tale scopo ogni docente sta ricevendo (mail ds 21.10) **l'apposita chiave (universale per tutti gli armadietti), di cui deve essere dotato**, e che deve evidentemente portare quotidianamente con sé.

#### **Precauzioni essenziali !**

- il docente deve porre massima cura nella detenzione/custodia della chiave/ del notebook,
- evitando di smarrire la chiave e di farla entrare in possesso degli studenti (segnalare l'accadimento, nel caso);
- non lasciando il notebook incustodito fuori dall'armadietto durante la lezione e al termine della stessa/cambio d'ora;
- riponendo quindi notebook ed accessori nell'armadietto al termine di ogni lezione, e

ricordandosi di chiudere a chiave (*si raccomanda di non “confidare” nell'immediato arrivo del docente successivo, salvo non sopraggiunga effettivamente*)

## GESTIONE ORGANIZZATIVA GENERALE (DIRIGENZA/ATA)

**Gestione operativa.** Notebook/accessori stazionano stabilmente nell'armadietto della loro aula.

Al termine di ogni giornata di lezione, il personale ATA addetto appone all'armadietto (*chiuso a chiave dal docente dell'ultima ora*) lo specifico lucchetto numerato dell'aula, e lo rimuove alla mattina prima dell'inizio delle lezioni (*il docente della prima ora quindi potrà aprire l'armadietto con la propria chiave*).

**Addetti all'apposizione (pomeridiana) e sblocco (mattutino) dei lucchetti sono i collaboratori scolastici in servizio/di turno al piano/padiglione dove sono situate le aule.**

**Gestione generale.** I lucchetti armadietti (e loro chiavi) armadietti sono riposti/prelevati quotidianamente dai collaboratori scolastici in luogo sicuro individuato dalla Dirigenza:

- in ciascun piano (Cernusco)
- in ciascuno dei due padiglioni Germania/Svezia (Melzo)

unitamente ad alcune copie delle chiavi armadietti (in possesso dei docenti)

|                                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Sovrintendenza generale</b> : Vicepresidenza sedi                    |                      |
| <b>Coordinatore operativo gestione armadietti</b>                       |                      |
| <i>Altresì: verifica quotidianamente presenza/integrità dispositivi</i> |                      |
| <b>CERNUSCO</b>                                                         | Prudente<br>Caporale |
| <b>MELZO Germania</b>                                                   | Cirillo              |
| <b>MELZO Svezia</b>                                                     | Pierro               |
| <b>Gestione registro chiavi armadietti</b> : Vecchiolla                 |                      |

Copia delle chiavi dei lucchetti è altresì detenuta negli Uffici,

\* In alcune (poche) aule in cui per motivi tecnici non è stato ancora apposto l'armadietto funzionerà il sistema previgente di “rotazione notebook” tra i docenti che si succedono nella

classe

---

[Il Dirigente Scolastico](#)

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2021/22

**Riferimento ufficiale:** circ. 31

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [1]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1739?page=38>

**Links**

[1] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>