
Ottobre 19 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

Adempimenti documentali personal pensionando

Circ. n. 18quater

Cernusco S/N, 19 ottobre 2021

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: Adempimenti documentali personal pensionando

Si fa seguito, pari oggetto, al contenuto della circ. 18bis, per richiedere al personale pensionando a partire dal 1 settembre 2022 di **fare pervenire all'Ufficio Personale** (ove non già in suo possesso) **i seguenti documenti entro mercoledì 27 ottobre** :

- Istanza dimissioni POLIS o lettera di preavviso collocamento d'ufficio;
- [Dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/1998 \(allegata alla presente -CLICCA\):](#) [1]
- certificato completo di tutto il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, con l'indicazione delle ritenute previdenziali, le ore settimanali, Part-time ed eventuali assenze che abbiano comportato la riduzione dello stipendio;
- MOD PA04 per i servizi prestati presso gli Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L;
- Copia delle domande di computo/riscatto;
- Copia domanda di ricongiunzione L. 29/79;
- Copia domanda riscatto ai fini del TFS;
- Copia delibera o determina di riscatto ai fini del TFS;
- Certificato di laurea;
- Attestato servizio militare;

- cedolino dell'ultimo stipendio;

Ciò per consentire all'Ufficio l'adempimento di quanto di propria competenza nei termini di legge.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Anno Scolastico: 2021/22

Riferimento ufficiale: circ. 18quater

amministrazione trasparente: [Circolari](#) [2]

Source URL:<https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1734?page=9>

Links

[1] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/dichiarazione.servizi.pdf> [2]

<https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>