Agosto **24** 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

Esami assolvimento debito formativo

Circ. n. 3

Cernusco S/N, 25 agosto 2021

AI DOCENTI

CERNUSCO S/N- MELZO

Oggetto: Esami assolvimento debito formativo

Gli esami di recupero del debito (scritti, orali, scrutini) si terranno secondo il seguente

CALENDARIO ESAMI DI RECUPERO 2021 (CLICCA) [1]

Gli scrutini di entrambe le sedi si terranno a Cernusco martedì 7 settembre.

Allo scopo, tutti i docenti in servizio reperibili e disponibili a partire dalle ore 8.00, anche se non impegnati nelle classi con studenti esaminandi.

Il Consiglio di classe relativo agli scrutini finali è presieduto dal DS, che si avvale della collaborazione operativa del Coordinatore della classe (se presente; oppure il docente presente nel 20/21 con il maggior numero di ore), che conduce la gestione dello scrutinio sulla piattaforma, con il supporto di tutti i colleghi del CdC.

Il Consiglio si riunisce nella composizione il più possibile simile a quella dell'as 2020/21, secondo quanto disposto dalla Dirigenza, che cura la sostituzione dei (numerosi) docenti non presenti/non disponibili.

In assenza anche di un solo docente, non potranno essere iniziate le operazioni di scrutinio.

Esito. Il Consiglio di Classe valuta l'avvenuto raggiungimento degli essenziali obiettivi formativi e di

contenuto propri delle discipline, in relazione alle quali si era proceduto alla sospensione del giudizio, sulla base delle risultanze dell'esame, ed assegna il voto conseguente.

Vengono scrutinati altresì i voti delle restanti materie (e del comportamento).

La decisione circa la non ammissione alla classe successiva deve conseguire essenzialmente ai risultati delle discipline oggetto di esame, alla luce (soprattutto in caso di esito incerto) di un giudizio di carattere complessivo sullo studente, che tenga in adeguato conto anche il suo pregresso percorso negli ultimi due anni. **In caso di esito incerto in una disciplina**, e del prevalere (motivato) –malgrado ciò- del giudizio di promozione, il relativo "aiuto" verrà verbalizzato ("permangono lievi carenze").

Si ricorda che voto finale delle discipline (comprese quelle oggetto di esame) è un atto amministrativo di competenza collegiale del CdC sulla base della proposta effettuata dal docente della materia, ed alla luce di criteri legali, così come recepiti, interpretati, specificati dall'autonomia scolastica.

CREDITO SCOLASTICO

Nelle classi terze/quarte (2020/21) il CdC procede all'assegnazione del credito scolastico degli studenti promossi, sulla base della media voti conseguita dallo studente.

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)	Credito scolastico (Punti)
	CLASSE TERZA	**CLASSE QUARTA**
M = 6	7-8	8-9
6 < M ? 7	8-9	9-10
7 < M ? 8	9-10	10-11
8 < M ? 9	10-11	11-12
9 < M ? 10	11-12	12-13

In base a quanto disposto dal Collegio Docenti, negli scrutini di settembre i CdC **assegnano di regola il punteggio più basso all'interno della banda di oscillazione relativa alla media voti conseguita** dallo studente (che solo a settembre ha recuperato il debito formativo).

Eventuali eccezioni andranno debitamente motivate dal CdC.

CERTIFICAZIONE COMPETENZE CLASSI SECONDE

Nelle classi seconde, i CdC devono redigere il documento di assolvimento dell'obbligo scolastico

relativo all'acquisizione delle competenze nei quattro assi culturali. Tale operazione viene svolta in sede di scrutinio direttamente sull'applicativo Registro Elettronico, seguendo le indicazioni ivi contenute.

VERBALIZZAZIONE (Alla particolare attenzione dei coordinatori e dei segretari)

Come **verbale** va utilizzato –tra i modelli presenti nel menu' a tendina dell'apposita sezione del Registro- quello specifico contrassegnato con l'estensione, a seconda delle classi, di:

scrutini.settembre.IPSIA.1-2 e scrutini.settembre.IPSIA.3-4

che si avvarrà dei dati importati automaticamente dal sistema. Esso andrà successivamente inviato a: segreteria.studenti@ipsiacernusco.edu.it [2]

Studenti bocciati.

La decisione di non ammettere un alunno alla classe successiva dovrà essere esaurientemente motivata nel verbale alla luce dei criteri e dei parametri stabiliti, utilizzando **il facsimile del giudizio di bocciatura** proposto nella Modulistica, e allegandolo al verbale.

Il coordinatore di classe provvederà a comunicare preventivamente (cioè subito dopo gli scrutini, e comunque prima della pubblicazione all'albo) l'esito negativo degli scrutini alle famiglie interessate. Va redatto un **VERBALE-FONOGRAMMA** (reperibile nella Modulistica) che sintetizza giorno e ora della comunicazione, nome del genitore ricevente e comunicazioni della scuola e della famiglia.

In caso di NON AMMISSIONE NON FIGURERANNO VOTI SUL TABELLONE.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il docente coordinatore attiverà la funzione **BLOCCO SCRUTINIO** a seguito della quale non sarà più possibile (se non con autorizzazione del DS) modificare i dati inseriti.

Per tutto quanto non disposto dalla presente circolare si faccia riferimento al VADEMECUM SCRUTINI FINALI allegato alla circ. n. 83 as 2020/21, in quanto compatibile.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Anno Scolastico: 2021/22
Riferimento ufficiale: circ. 3
amministrazione trasparente: Circolari [3]
OOCC: convocazioni Consigli di Classe [4]

Source URL:https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1674?page=2

Links
[1] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/esami%20settembre%2021.pdf [2] mailto:segreteria.studenti@ipsiacernusco.edu.it [3] https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54 [4] https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/67