

---

Giugno 4 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Scrutini finali 2021 : tutte le classi in presenza; comunicazioni varie**

Circ. n. 83bis

Cernusco s/N, 4 giugno 2021

AI DOCENTI

CERNUSCO S/N – MELZO

### **Oggetto: scrutini finali 2021 : tutte le classi in presenza; comunicazioni varie**

Si dispone che gli scrutini di **tutte le classi** si tengano in presenza, presso la sede di Cernusco sn, nei giorni di giugno, secondo il calendario già pubblicato; emendando, per le classi diverse dalle quinte, il disposto di

A seguito di diffusione nota Miur 823 del 28.5 u.s., si ritiene infatti prevalente, a questo stato della gestione covid, garantire la genuinità della dialettica collegiale e la tempestività della gestione burocratica.

*Il Collegio Docenti si terrà invece a distanza, come già comunicato.*

Potranno collegarsi a distanza i soli docenti che abbiano già assunto impegni contrattuali relativamente al rientro nelle regioni di provenienza, nonché coloro impossibilitati a presenziare perché convocati per il richiamo vaccino (essi lo comunicheranno preventivamente al coordinatore di classe e a : [dirigentescolastico@ipsiacernusco.edu.it](mailto:dirigentescolastico@ipsiacernusco.edu.it) [1] ).

(solo) In caso di certificazione malattia, il docente sarà sostituito.

### **Richiesta ferie docenti.**

Entro il 30 giugno il personale docente è invitato a presentare domanda di ferie.

Pregasi utilizzare lo specifico applicativo Axios : [VADEMECUM \(CLICCA\)](#) [2] , o in alternativa mail a: [ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it](mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it) [3].

Per ferie personale atd : v. anche circ. 49

### **Restituzione tablet Ipsia (docenti atd)**

Al più tardi In occasione degli scrutini, i docenti atd che abbiano ricevuto ad inizio dell'anno i tablet Ipsia provvederanno alla loro restituzione presso l'Ufficio Tecnico di Cernusco (o in alternativa presso Vicepresidenza Melzo).

### **Resoconto Sportelli recupero**

I docenti curricolari non ITP chiamati nel secondo quadrim. ad effettuare lo Sportello recupero DAD extracurricolare (v. circ. 62 <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1577> [4]) inseriscono il relativo “Verbale sportello recuperi” effettuati nella cartella digitale docente da inviare -ai sensi della circ. 81- a : [segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it](mailto:segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it) [5]

### **Gestione elaborati esami di stato**

Gli elaborati inviati degli studenti quinto anno sono raccolti in formato digitale [astenersi stampare in questa fase] dal docente Tutor Quinte/Pcto (v. circ. 70ter) che le mette a disposizione del Presidente di Commissione nela seduta di insediamento.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2020/21

**Riferimento ufficiale:** circ. 83bis

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [6]

---

**Source URL:**<https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1657?page=52>

#### **Links**

[\[1\] mailto:dirigentescolastico@ipsiacernusco.edu.it](mailto:dirigentescolastico@ipsiacernusco.edu.it) [2]

[https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/SC\\_manuale\\_Sportello\\_Digitale\\_lato\\_utente.pdf](https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/SC_manuale_Sportello_Digitale_lato_utente.pdf) [3]

<mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it> [4] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1577> [5]

<mailto:segreteriastudenti@ipsiacernusco.edu.it> [6] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>

---

