
Marzo 14 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

Consigli di classe a distanza - 22-26 marzo

Circ. n. 73

Cernusco S/N, 15 marzo 2021

AI DOCENTI

CERNUSCO-MELZO

Oggetto: Consigli di classe a distanza - 22-26 marzo

Si riuniscono **in modalità a distanza via Meet tra lunedì 22 e venerdì 26 marzo** i Consigli di classe aperti ai genitori, secondo la seguente scansione:

1. Un'ora: **fase chiusa** del Consiglio, alla presenza dei soli docenti;
2. Mezz'ora: **fase aperta** del Consiglio alla presenza di alunni e genitori che ne facciano richiesta secondo il qui allegato :

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE [1][\(CLICCA\)](#) [1]

L'invito viene emanato dal coordinatore di classe ai colleghi –v. recapiti istituzionali cdc

Il DS si riserva di intervenire (estendere anche a dirigentescolastico@ipsiacernusco.it [2] l'invito).

I genitori/studenti intervengono alla fase aperta (utilizzando account ipsia dello studente o altro personale), facendone preventiva richiesta al coordinatore che estende anche ai richiedenti l'invito.

A. Fase chiusa -odg :

1a. Analisi della situazione disciplinare della classe; attivazione di eventuali procedure

disciplinari;

- 1b. (Eventuale) individuazione di “studenti bisognosi”, in ordine alla distribuzione di libri di testo;
2. Analisi della situazione didattica della classe, e del livello di partecipazione/feed back studenti;
- 2a. In part.: rilevazione assolvimento debito PAI 19.20; e andamento recupero insufficienze 1Q
- 2b. In part.: verifica progressi nelle competenze linguistiche degli studenti stranieri ammessi alla frequenza dei corsi di italiano
- 2c. In part. : conseguente individuazione casi critici (assenteismo e profitto in almeno tre materie) e/o che non hanno recuperato carenze 19.20 [2. LETTERA]
3. Iniziative di coordinamento didattico. In part.: attuazione delle UDA, e degli interventi trasversali di educazione civica (in part. nel triennio)
4. (classi quinte) Curriculum dello studente e ratifica composizione Commissione Esame di Stato

B. Fase aperta -odg :

** in caso non siano pervenute richieste partecipazione esterna il cdc utilizza anche questo spazio temporale*

1. Presentazione della situazione didattico-disciplinare della classe;
2. Richieste didattico-formative da parte degli utenti;
3. Parere dell'utenza sui libri di testo;

GESTIONE FASE CHIUSA CDC E DOCUMENTAZIONE

In merito alla gestione della fase chiusa (fase A) dell'odg:

1b. “Studenti bisognosi”. I nominativi degli studenti bisognosi sono comunicati via mail dal coordinatore alternanzapcto@ipsiacernusco.edu.it [3] entro l'8 aprile;

2c. “Casi critici”. Scopo della rilevazione è fare emergere ed esplicitare i casi critici (ed in particolare i bocciati, che vengono così “preavvertiti”) sulla base di tutti gli indicatori rilevanti : n. materie insufficienti presenza alla DAD...., che vengono sinteticamente rilevati.

A tale scopo viene compilata digitalmente dal cdc [*si consiglia di utilizzare quale riferimento alla rilevazione 2 prodotte dal cdc in sede di Scrutinio 1Q: v. circ. 56, <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1554> [4]*] “caso critico” (almeno tre insufficienze) la [seguente : SCHEDA 2 -COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE](#)

&CARENZE (CLICCA) [5]

Gestione digitale. La scheda 2 ripropone più sinteticamente la corrispondente Scheda 2 degli scrutini 1Q. Una copia della c
formato pdf viene allegata nell'area riservata del registro elettronico relativa allo studente, e visibile ai genitori.

Una copia in formato word viene conservata nella “cartella verbali” dal Segretario cdc, ed è allegata al verbale.

3. Interventi educazione civica [classi triennio]. Il cdc riceverà dai docenti del Team educazione civica quantificazione delle ore richieste, e le “distribuirà” tra le discipline (gli interventi possono essere collocati in qualsiasi disciplina, a prescindere dal contenuto).

- v. circ. 64 <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1581> [6]

4. (cl.quinte) **Curriculum studente** <https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/20200903prot21351/> [7]

Il Segretario verbalizza la riunione utilizzando il presente

FORM VERBALE CDC (CLICCA) [8]

Il verbale e la Scheda 2. sono redatti dal segretario/coordinatore in word, e da lui conservati nell'apposita cartella digitale verbali cdc” in attesa di successive disposizioni in merito a modalità di deposito sul Drive Ipsia

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Anno Scolastico: 2020/21

Riferimento ufficiale: circ. 73

amministrazione trasparente: [Circolari](#) [9]

QOCC: [convocazioni Consigli di Classe](#) [10]

Source URL:<https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1608?page=17>

Links

- [1] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/cdc%20aperti%20marzo%20-docenti%20bis_0.pdf [2] <mailto:dirigentescolastico@ipsiacernusco.it> [3] <mailto:alternanzapcto@ipsiacernusco.edu.it> [4] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1554> [5] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/2.%20comunicazione%20insufficienti%20cdc%20marzo_0.docx [6] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1581> [7] <https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/20200903prot21351/> [8] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/verbale%20cdc%20marzo.docx> [9] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54> [10] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/67>