

## Riunioni febbraio, part time, varia.

Published on IPSIA Majorana (<https://old.ipsiacernusco.edu.it>)

Febbraio 6 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## Riunioni febbraio, part time, varia.

Circ. n. 61

[Cernusco S/N, 6 febbraio 2021](#)

A TUTTO IL PERSONALE

CERNUSCO-MELZO

**Oggetto: Riunioni febbraio, part time, varia.**

### RIUNIONI FEBBRAIO -AGGIORNAMENTI/RI-CALENDARIZZAZIONI

Viene aggiornato come segue il calendario riunioni febbraio di cui alla circ. 52

Seguirà Piano riunioni marzo-aprile, come di consueto.

| FEBBRAIO              |                                           |                                 |                                                                   |        |      |
|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|------|
| Giorno                | Riunione                                  | Ora e luogo                     | Personale coinvolto                                               | durata | No   |
| Fino a ven 5 febbraio | Settimana di recupero                     |                                 |                                                                   |        | A s  |
| Sabati 6, 13, 27      | Corsi di recupero Q1                      | In presenza<br>9.55-13.30       | Docenti assegnatari dei corsi                                     |        | v. c |
| Mer 10                | Formazione uso piattaforme digitali Ipsia | On line sincrona<br>16.30-18.00 | Obblig.: docenti al primo anno Ipsia<br><br>Facolt: altri docenti | 1h30m  |      |

|                                                     |                                               |                                                              |                                                                                              |       |                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|
|                                                     |                                               |                                                              |                                                                                              |       |                                 |
| <b>Ven 19</b><br><br>Sospensione attività didattica | <b>Formazione generale sicurezza</b>          | On line sincrona<br><br>I. 9.00-13.00<br><br>II. 14.00-18.00 | v. circ.60                                                                                   | 4h    | v. c                            |
| <b>Ven 19</b><br><br>Sospensione attività didattica | <b>Riunione organizzativa &amp; sicurezza</b> | In presenza.<br><br>presso sede Cernusco<br>h. 9.00          | VP, ASPP, RLS, DSGA<br><br>Tutto il personale ATA (se non impegnato in formazione sicurezza) | 2h    | Ge<br>ge<br><br>Ge              |
| Da definire<br><br>(in caso di necessità)           | <b>Riunione organizzazione didattica</b>      | 16.30 A distanza                                             | Tutti i docenti                                                                              | 1h    | Ge<br>did                       |
| Rinviata a martedì 2 marzo                          | <b>Riunione Invalsi classi quinte</b>         | 16.30 A distanza                                             | Docenti ita, mat, ing<br>classi quinte                                                       | 1h30m | Pre<br>org<br><br>Pro<br><br>ma |
| Da definire<br><br>(a seguito indicazioni Miur)     | <b>CdC classi quinte</b>                      | A distanza<br><br>Calendario : v. prossima<br>circ.spec      | Docenti CdC cl.5                                                                             | 1h30m | Es<br>pro                       |

## VARIA

**Disponibilità supplenze** (sostituzioni nelle sole ore DIP; il docente assente in DAD non viene sostituito): si chiede ai (soli) docenti interessati ad effettuare ore di supplenza a pagamento, di segnalare tale loro disponibilità compilando il foglio condiviso sul Drive al seguente link (si inserisce il nominativo nella casella corrispondente all'ora prescelta).

- DocentiCernusco:

<https://drive.google.com/file/d/17Yw6VSJ61bXYvoua9x5JXNCzwVEtcf5x/view?usp=sharing> [1]

- DocentiMelzo:

[https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1\\_6u4Svwm/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1_6u4Svwm/view?usp=sharing) [2]

Scadenza: 12 febbraio.

**Sorveglianza intervallo\_:** si segnala la pubblicazione quale allegato alla circ. 58 del piano sorveglianza intervalli Cernusco/“settimana B” (per Melzo calendario il Piano comprende entrambe le settimane DIP/DAD).

Si raccomanda la puntualità nell'adempimento della consegna, e si ricorda che l'intervallo “centrale” viene tenuto nelle classi -fino a diversa disposizione.

### **Formazione sicurezza e privacy :**

Si ripropone qui -aggiornato con le segnalazione correttive ricevute (v. circ. 59)- lo :

[\*\*STATO FORMAZIONE SICUREZZA/PRIVACY PERSONALE IN SERVIZIO 2020/21 \(CLICCA\)\*\*](#)  
[3]

**Turni formazione sicurezza 19.2 :** nella giornata odierna il DS invia una mail a (tutti i docenti ma in effetti rivolta solo) a coloro tenuti ad effettuare la formazione generale sicurezza, ricordando i nominativi della turnazione; in risposta ad essa il personale che motivatamente ne abbisogni, chiede il cambio di turno.

**Accesso ad uffici :** si chiede al personale (non di Staff) di limitare allo stretto indispensabile l'accesso agli uffici. Privilegiare la comunicazione elettronica: <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/54> [4]

Nei casi non si possa astenersi dall'accesso fare previa richiesta telefonica/mail di appuntamento.

**Orario colloqui famiglie :** a partire da lunedì 1 marzo riprenderanno iniziano i colloqui individuali settimanali docenti-genitori. I colloqui avverranno in modalità a distanza (via Meet) e su prenotazione.

Il docente effettuerà l'invito all'account dello studente, o ad altro comunicatogli dal genitore.

Ciascun docente (ad eccezione: docenti di sostegno, docenti organico covid/interamente in OP)

- entro il 14 febbraio inserisce in corrispondenza del proprio nominativo il giorno/ora del ricevimento (eventualmente correggendo quello precedentemente indicato) sul foglio elettronico che la Dirigenza ha condiviso con tutti, e disponibile sul Drive al link:

[https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX\\_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing) [5]

- inserirà quindi giorno e ora di ricevimento settimanale nell'apposita sezione del registro,

consentendo così l'utilizzo della funzione.

**Formazione docenti :** Per completezza si propone qui il

[QUADRO CORSI ED ENTI ACCREDITATI A LIVELLO REGIONALE \(CLICCA\)](#) [6]

seguito di riconoscimento triennale USR.

*I docenti interessati provvedono autonomamente all'iscrizione.*

La frequenza dei Corsi prescelti –opportunamente documentata/certificata dagli Enti promotori- confluirà poi nel Piano formativo/Portfolio professionale del docente.

## **PART TIME**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del 15 marzo 2021, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Aspetti normativi e modulistica al link:

<https://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel...> [7]

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2020/21

**Riferimento ufficiale:** circ.61

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [8]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1574?page=38>

#### Links

[1] <https://drive.google.com/file/d/17Yw6VSJ61bXYvoua9x5JXNCzwVEtcf5x/view?usp=sharing> [2] [https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1\\_6u4Svwm/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1_6u4Svwm/view?usp=sharing) [3] [https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/PERSONALE%20IN%20SERVIZIO%202020.21-stato%20formazione%20sicurezza%20%26%20privacy\\_1.pdf](https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/PERSONALE%20IN%20SERVIZIO%202020.21-stato%20formazione%20sicurezza%20%26%20privacy_1.pdf) [4] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/54> [5] [https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX\\_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing) [6] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Allegato-1-Corsi.pdf> [7] [https://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel-protocollo-informatico-dellufficio-x-di-milano-al-numero-m\\_pi-aoouspmi-registro-ufficialeu-0001351-01-02-2021-di-cui-allintestazione/](https://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel-protocollo-informatico-dellufficio-x-di-milano-al-numero-m_pi-aoouspmi-registro-ufficialeu-0001351-01-02-2021-di-cui-allintestazione/) [8] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>