

## Riunioni febbraio, part time, varia.

Published on IPSIA Majorana (<https://old.ipsiacernusco.edu.it>)

Febbraio 6 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## Riunioni febbraio, part time, varia.

Circ. n. 61

[Cernusco S/N, 6 febbraio 2021](#)

A TUTTO IL PERSONALE

CERNUSCO-MELZO

**Oggetto: Riunioni febbraio, part time, varia.**

### RIUNIONI FEBBRAIO -AGGIORNAMENTI/RI-CALENDARIZZAZIONI

Viene aggiornato come segue il calendario riunioni febbraio di cui alla circ. 52

Seguirà Piano riunioni marzo-aprile, come di consueto.

FEBBRAIO					
Giorno	Riunione	Ora e luogo	Personale coinvolto	durata	Nota
Fino a ven 5 febbraio	<b>Settimana di recupero</b>				A s
<b>Sabati 6, 13, 27</b>	<b>Corsi di recupero Q1</b>	In presenza 9.55-13.30	Docenti assegnatari dei corsi		v. c
<b>Mer 10</b>	<b>Formazione uso piattaforme digitali Ipsia</b>	On line sincrona 16.30-18.00	Obblig.: docenti al primo anno Ipsia  Facolt: altri docenti	1h30m	

## Riunioni febbraio, part time, varia.

Published on IPSIA Majorana (<https://old.ipsiacernusco.edu.it>)

<b>Ven 19</b> Sospensione attività didattica	<b>Formazione generale sicurezza</b>	On line sincrona I. 9.00-13.00 II. 14.00-18.00	v. circ.60	4h	v. c
<b>Ven 19</b> Sospensione attività didattica	<b>Riunione organizzativa &amp; sicurezza</b>	In presenza. presso sede Cernusco h. 9.00	VP, ASPP, RLS, DSGA  Tutto il personale ATA (se non impegnato in formazione sicurezza)	2h	Ge ge  Ge
Da definire  (in caso di necessità)	<b>Riunione organizzazione didattica</b>	16.30 A distanza	Tutti i docenti	1h	Ge dic
Rinviata a martedì 2 marzo	<b>Riunione Invalsi classi quinte</b>	16.30 A distanza	Docenti ita, mat, ing classi quinte	1h30m	Pre org  Pro ma
Da definire  (a seguito indicazioni Miur)	<b>CdC classi quinte</b>	A distanza  Calendario : v. prossima circ.spec	Docenti CdC cl.5	1h30m	Es pro

## VARIA

**Disponibilità supplenze** (sostituzioni nelle sole ore DIP; il docente assente in DAD non viene sostituito): si chiede ai (soli) docenti interessati ad effettuare ore di supplenza a pagamento, di segnalare tale loro disponibilità compilando il foglio condiviso sul Drive al seguente link (si inserisce il nominativo nella casella corrispondente all'ora prescelta).

- DocentiCernusco:

<https://drive.google.com/file/d/17Yw6VVSJ61bXYvoua9x5JXNCzwVEtcf5x/view?usp=sharing> [1]

- DocentiMelzo:

[https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1\\_6u4Svwm/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1_6u4Svwm/view?usp=sharing) [2]

Scadenza: 12 febbraio.

**Sorveglianza intervallo\_:** si segnala la pubblicazione quale allegato alla circ. 58 del piano sorveglianza intervalli Cernusco/“settimana B” (per Melzo calendario il Piano comprende entrambe le settimane DIP/DAD).

Si raccomanda la puntualità nell'adempimento della consegna, e si ricorda che l'intervallo “centrale” viene tenuto nelle classi -fino a diversa disposizione.

### **Formazione sicurezza e privacy :**

Si ripropone qui -aggiornato con le segnalazione correttive ricevute (v. circ. 59)- lo :

[STATO FORMAZIONE SICUREZZA/PRIVACY PERSONALE IN SERVIZIO 2020/21 \(CLICCA\)](#)  
[3]

**Turni formazione sicurezza 19.2 :** nella giornata odierna il DS invia una mail a (tutti i docenti ma in effetti rivolta solo) a coloro tenuti ad effettuare la formazione generale sicurezza, ricordando i nominativi della turnazione; in risposta ad essa il personale che motivatamente ne abbisogni, chiede il cambio di turno.

**Accesso ad uffici :** si chiede al personale (non di Staff) di limitare allo stretto indispensabile l'accesso agli uffici. Privilegiare la comunicazione elettronica: <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/54> [4]

Nei casi non si possa astenersi dall'accesso fare previa richiesta telefonica/mail di appuntamento.

**Orario colloqui famiglie :** a partire da lunedì 1 marzo riprenderanno iniziano i colloqui individuali settimanali docenti-genitori. I colloqui avverranno in modalità a distanza (via Meet) e su prenotazione.

Il docente effettuerà l'invito all'account dello studente, o ad altro comunicatogli dal genitore.

Ciascun docente (ad eccezione: docenti di sostegno, docenti organico covid/interamente in OP)

- entro il 14 febbraio inserisce in corrispondenza del proprio nominativo il giorno/ora del ricevimento (eventualmente correggendo quello precedentemente indicato) sul foglio elettronico che la Dirigenza ha condiviso con tutti, e disponibile sul Drive al link:

[https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX\\_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing) [5]

- inserirà quindi giorno e ora di ricevimento settimanale nell'apposita sezione del registro,

consentendo così l'utilizzo della funzione.

**Formazione docenti** : Per completezza si propone qui il

[QUADRO CORSI ED ENTI ACCREDITATI A LIVELLO REGIONALE \(CLICCA\)](#) [6]

seguito di riconoscimento triennale USR.

*I docenti interessati provvedono autonomamente all'iscrizione.*

La frequenza dei Corsi prescelti –opportunamente documentata/certificata dagli Enti promotori- confluirà poi nel Piano formativo/Portfolio professionale del docente.

## **PART TIME**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del 15 marzo 2021, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Aspetti normativi e modulistica al link:

<https://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel...> [7]

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2020/21

**Riferimento ufficiale:** circ.61

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [8]

---

**Source URL:**<https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1574?page=12>

#### Links

[1] <https://drive.google.com/file/d/17Yw6VSJ61bXYvoua9x5JXNCzwVEtcf5x/view?usp=sharing> [2] [https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1\\_6u4Svwm/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GEal2oosr26ProR6tUPLMHs1_6u4Svwm/view?usp=sharing) [3] [https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/PERSONALE%20IN%20SERVIZIO%202020.21-stato%20formazione%20sicurezza%20%26%20privacy\\_1.pdf](https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/PERSONALE%20IN%20SERVIZIO%202020.21-stato%20formazione%20sicurezza%20%26%20privacy_1.pdf) [4] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/54> [5] [https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX\\_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1clGWJDYX_MJnB5YA1qFrOdZPoNapsDS6/view?usp=sharing) [6] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Allegato-1-Corsi.pdf> [7] [https://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel-protocollo-informatico-dellufficio-x-di-milano-al-numero-m\\_pi-aooospmi-registro-ufficialeu-0001351-01-02-2021-di-cui-allintestazione/](https://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel-protocollo-informatico-dellufficio-x-di-milano-al-numero-m_pi-aooospmi-registro-ufficialeu-0001351-01-02-2021-di-cui-allintestazione/) [8] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>