Febbraio **3** 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

Corsi formazione obbligatoria sicurezza & privacy.

Circ. n. 59

Cernusco S/N, 3 febbraio 2021

A TUTTO IL PERSONALE

CERNUSCO-MELZO

Oggetto:Corsi formazione obbligatoria sicurezza &privacy .

Prendono il via i momenti di formazione generale sulla sicurezza (rischio medio) e sulla privacy prescritti dalla normativa per il personale in servizio.

n.	Corso	ore	destinatari	note
1	**SICUREZZA (GENERALE)** -Rischio medio	12 ore on line : 4 ore (sincrona)+ 8 ore (asincrona) (ricomprende rischio covid)	Tutto il personale privo di attestazione -v. sotto	4 ore (si 19 febbr Scadenz aprile
2	**SICUREZZA RISCHIO COVID**	2 ore on line (asincrona)	Tutto il personale già formato (integrazione) - v. sotto	Scadenz
3	**SICUREZZA** **FIGURE SENSIBILI**	Secondo la funzione	Personale con incarichi sistema sicurezzaindividuato con comunicazione specifica	Corsi for Ambito

4	**PRIVACY** **-Corsi individuali staff**	2 ore on line (asincrona)	Tutto il personale privo di attestazione -v. sotto	Scadenz
5	**PRIVACY** **-Corsi individuali staff**	on line (asincrona)	Personale di staff individuato con comunicazione specifica	Scadenz

La formazione di cui sopra è obbligatoria per il personale in servizio cui è destinata, che è quindi tenuto ad effettuare uno o più di tali corsi, a seconda della sua situazione specifica (V. sotto).

STATO FORMAZIONE SICUREZZA/PRIVACY PERSONALE IN SERVIZIO 2020/21 (CLICCA) [1]

in base alle dichiarazioni/rilevazioni

- *segnalazione eventuali correzioni a :* ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it *[2]*

1. **SICUREZZA (GENERALE)**

V. sopra per individuazione del personale non ancora formato

ON LINE SINCRONA -4h : **venerdì 19 febbraio** (giorno sospensione attività didattiche)

*Si rende necessario scaglionare il personale coinvolto in due gruppi * :*

^ Turno 1: 9.00-13.00 : docenti Cernusco

^ Turno 2: 14.00-18.00 : docenti Melzo; personale ATA**

**** Il personale che motivatamente necessiti spostamento tra turno 1 e 2 lo segnalerà al DS in risposta alla specifica mail che questi invierà a breve.***

*** il 19.2 saranno attuate forme specifiche di turnazione per il personale ATA impegnato nella formazione*

link riunione turno 1 : https://join.skype.com/ [3]jsDPnUmmVklQ

link riunione turno 2 : https://join.skype.com/kWZkDx9iMQu4 [4]

Piattaforma Skype. Non è necessario installare l'applicazione: una volta cliccato il link automaticamente porta sul browser web di Skype. Il corsista chiederà ospite e l'unica cosa da fare sarà inserire il nome e cognome per entrare nella videoconferenza.

- ON LINE ASINCRONA -8h :

Qui a seguire le istruzioni (parte generale+specifica)

Qui a seguire le istruzioni : **^ GUIDA FORMAZIONE ON LINE (PARTE GENERALE) -CLICCA** [5]

Qui a seguire le istruzioni : **^ GUIDA FORMAZIONE ON LINE (SPECIF.SCUOLA)-CLICCA** [6]

Ulteriori precisazioni potranno essere richieste direttamente all'RSPP nell'incontro del 19 febbraio.

2. INTEGRAZIONE SICUREZZA RISCHIO COVID

Deve essere effettuata dal personale già formato sulla sicurezza (generale); per i "non ancora formati" il corso di cui al punto 1 è comprensivo dell'integrazione covid.

- ON LINE ASINCRONA-2h :

E' tenuto a svolgerla il personale in possesso di attestazione generale sicurezza, quale integrazione obbligatoria di tale formazione. Il corso sostenuto dal personale non ancora formato è invece già comprensivo di tale integrazione.

Qui a seguire le istruzioni : **^ CO19: GUIDA FORMAZIONE ON LINE -CLICCA** [7]

3. SICUREZZA FIGURE SENSIBILI

Deve essere effettuata dal personale con incarichi specifici sistema sicurezza (primo soccorso, antincendio, ASPP, RLS, "dirigenti sicurezza") non in possesso della formazione specifica richiesta dalla normativa.

L'avvio dei corsi avverrà con specifica comunicazione personale rivolta ai destinatari.

4. PRIVACY

V. sopra per individuazione del personale non ancora formato

- ON LINE ASINCRONA- 2h:

Qui a seguire le istruzioni: **^ PRIVACY: GUIDA FORMAZIONE ON LINE -CLICCA** [8]

Il corso deve essere sostenuto anche dagli AT, anche se non esplicitamente menzionati nella

Guida

NB: ignorare il riferimento al termine del 31.12.2020 per l'accesso a piattaforma!

5. **PRIVACY STAFF INDIVIDUALE –** On line (asincrona) 2h

Le info saranno inviate individualmente al personale individuato, in quanto esercente funzioni "sensibili" nella gestione dei dati personali (segreteria, Referenti…).

Il Corsista può accedere alle piattaforme di formazione sopra menzionate fino all'11 aprile, dopo di ché la piattaforma non sarà più accessibile.

Il certificato (provvisorio) di superamento del Corso viene scaricato direttamente dalla piattaforma, ed inviato *a : ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it* [2] per consentire il rilascio del definitivo da parte del DPO.

Nelle guide si trovano altresì i recapiti del Data Protection Officier(DPO) Ipsia, organizzatore del corso, per eventuali richieste di assistenza.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Anno Scolastico: 2020/21
Riferimento ufficiale: circ. 59
amministrazione trasparente: Circolari [9]

Source URL:https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1569

Links
[1] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/PERSONALE%20IN%20SERVIZIO%2020.21-stato%20formazione%20sicurezza%20%26%20privacy_0.pdf [2] mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it [3] https://join.skype.com/ [4] https://join.skype.com/kWZkDx9iMQu4 [5] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/SICUREZZA.GUIDA%20CORSO%20LAVORATORI%20GENERALE%20%28SCUOLA%29.pdf [6] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/SICUREZZA.GUIDA%20CORSO%20LAVORATORI%20SPECIFICO1%20%28SCUOLA%29.pdf [7] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/SICUREZZA.FORMAZIONE%20COVID.pdf [8] https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/PRIVACY.GUIDA%20ACCESSO%20CORSO%20%28DOCEN

TI%20%2B%20CS%29.pdf [9] https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54