

---

Gennaio 29 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## Gestione organizzativa notebook di classe

Circ. n. 57

Cernusco S/N, 29 gennaio 2021

A TUTTO IL PERSONALE

CERNUSCO-MELZO

### Oggetto: gestione organizzativa notebook di classe

A partire dal 1 febbraio, in ciascuna classe sarà messo a disposizione dei docenti un **“notebook di classe”(NDC)**, ad uso amministrativo (Registro) e didattico (connesso con uso videoproiettore/LIM).

*A quest'ultimo proposito: in aule digitalizzate (già a Cernusco, presto a Melzo) il NDC diventa uno strumento di lavoro più flessibile e polifunzionale del tablet ipsiadocente.*

*L'uso didattico del NDC è uguale a quello in uso presso molti istituti, anche se il suo utilizzo richiede specifici accorgimenti ambientali per preservare l'integrità del patrimonio aziendale (v.sotto).*

*Il NTC si aggiunge, senza sostituire, il tablet ipsia docente (ormai in possesso solo della metà circa dei docenti in servizio), in via di obsolescenza e non re-integrabile.*

*Come tutti i device Ipsia, dal NTC si accede alla rete Ipsia.*

Importante: a ciascuna aula/classe è associato uno specifico NTC (che quindi non è interscambiabile con altri).

Il NDC viene utilizzato dai docenti

- nelle lezioni in DIP (in cui deve essere preso preventivamente in carico e poi riconsegnato; v.sotto);
- nelle lezioni in DAD tenute dai locali scolastici (in tal caso, richiedendolo al Collaboratore preposto di piano –v. sotto)

## **GESTIONE ORGANIZZATIVA**

I NDC sono resi disponibili presso i diversi **“Punti di distribuzione” (PDD-** a Cernusco : uno per piano; Svevia, due in Germania), da cui vengono prelevati dai docenti e a cui devono essere riconsegnati al termine della lezione.

Ogni PDD è presidiato da uno/più **“Collaboratore Preposto”** (coll.sc. o ass.tec.) responsabile della custodia fino alla presa in carico da parte del docente. Al momento di raggiungere la classe il docente riceve dal Preposto lo specifico NDC della classe in cui terrà la lezione.

Importante: anche se munito di proprio tablet ipsia (o device personale), al docente si richiede comunque di tenere in carico il NDC durante la lezione; di vigilarlo nel corso della stessa; di riconsegnarlo al PDD al termine della lezione.

In part. : evitare assolutamente di lasciarlo incustodito in classe durante la lezione o al cambio d'ora !

A ciascuno/tutti gli assistenti tecnici e coll.scolastici è assegnata la mansione del prelievo, custodia, distribuzione/ricezione ai/dai docenti, deposito dei NTD, secondo le specifiche modalità organizzative comunicate.

**In ciò ciascuno di essi funge da Collaboratore Preposto alla gestione dei NDC.**

La presente circolare costituisce in ciò ordine di servizio.

La funzione viene riconosciuta dalla contrattazione integrativa Ipsia.

In particolare è obbligo dei Collaboratori Preposti: presidiare i PDD presso i quali distribuiscono/ricevono i NDC dai docenti, per tutto il tempo della loro collocazione in loco, evitando assolutamente in quel contesto situazioni di abbandono della postazione.

Tipicamente è all'inizio/termine delle lezioni, e ad ogni cambio d'ora, che si richiede una particolare attenzione nello svolgimento della mansione presso i PDD.

In relazione agli aspetti della gestione notebook facenti capo al personale ATA::

- si individuano tra i Collaboratori Preposti le seguenti figure di **Coordinatori della distribuzione** addetti al prelievo giornaliero dei NDC dal magazzino di custodia e alla loro dislocazione presso i docenti (e viceversa, al termine delle lezioni):

\* Cernusco: sig.re Caporale e Paiano

\* Melzo: sigg.ri Cirillo, Morabito, Pierro, Salvati.

- Si introduce l'apposito Registro uso giornaliero, sotto la gestione dei Coordinatori della distribuzione

La Vicepresidenza sovrintende all'attuazione delle procedure e ne monitora l'adempimento.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2020/21

**Riferimento ufficiale:** circ. 57

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [1]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1565?page=29>

#### Links

[1] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>