

---

Gennaio 2 2021

- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **Disposizioni amministrative personale scolastico -adempimenti entro il 16 gennaio**

Circ. n. 53

Cernusco S/N, 2 gennaio 2021

A TUTTO IL PERSONALE

AL DSGA

**Oggetto: Disposizioni amministrative personale scolastico -adempimenti entro il 16 gennaio**

### **1. STATO ADEMPIMENTO OBBLIGHI FORMATIVI SICUREZZA**

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi formativi sicurezza, il personale scolastico docente e non docente non in servizio all'Ipsia nell'as 2019/20 è invitato a **segnalare entro il 16 gennaio 2021** la propria condizione in merito, acquisita presso gli Istituti di precedente servizio, e documentabile .

***Si ricorda che la formazione generale sicurezza (rischio medio) prescritti dalla normativa per il personale scolastico corrisponde a 12 ore.***

- I docenti non in servizio all'Ipsia nell'as 2019/20

segnalano sinteticamente il loro status circa la formazione sicurezza compilando l'apposito form sul foglio condiviso reperibile sul Drive Ipsia al link:

[https://drive.google.com/file/d/1xc\\_kHAbudwyIJZ4x5zzhFhL7WWI0CUfY/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1xc_kHAbudwyIJZ4x5zzhFhL7WWI0CUfY/view?usp=sharing) [1]

- Il personale ATA non in servizio all'Ipsia nell'as 2019/20

fornirà invece tali informazioni direttamente all'Ufficio personale, dal quale sarà contattato.

La Dirigenza organizzerà conseguentemente i momenti di formazione sicurezza necessari, in base alle indicazioni ricevute, rispetto alle quali acquisirà successivamente la relativa documentazione.

## **2. ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2019/20**

Si comunica che il personale scolastico ha facoltà di aderire alla polizza rischio infortuni stipulata dall'Istituto con la Compagnia Assicurativa. per gli alunni, alle medesime condizioni contrattuali.

L'adesione è facoltativa. Chi intenda aderire deve versare il premio **(8,00 euro pro-capite) entro il 16 gennaio 2021**, rigorosamente solo **attraverso bollettino postale sul c/c dell'Istituto 35866201** (eventualmente anche a gruppi di docenti con indicazione dei nominativi nella causale), inviando il tagliando via mail a: [ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it](mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it) [2]

Si ricorda che la copertura assicurativa sarà efficace dalle ore 24:00 del giorno di trasmissione alla compagnia assicuratrice dell'elenco degli aderenti. Si invitano pertanto le persone interessate a procedere tempestivamente alla comunicazione di adesione ed al versamento del relativo premio.

Per il dettaglio analitico delle prestazioni si rimanda al testo integrale di polizza disponibile presso gli uffici amministrativi e pubblicato sul sito.

## **3. AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

Si allega alla presente il modulo di richiesta al Dirigente Scolastico dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività extrascolastiche, da parte del personale scolastico in servizio, docente e non docente. La richiesta va presentata **entro il 16 gennaio 2021 via mail a:** [ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it](mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it) [2] .

Si ricorda che le attività per le quali è richiesta l'autorizzazione sono –sinteticamente, e con le eccezioni previste dalla legge- tutte quelle per le quali è previsto un compenso.

Entro 30 giorni il Dirigente è tenuto a dare risposta alla richiesta. Sono autorizzabili le attività non pregiudizievoli/non incompatibili con l'attività svolta dal dipendente presso la presente Amministrazione, e essa è successivamente revocabile qualora subentri un tale regime di pregiudizio/incompatibilità.

[All: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE'ESERCIZIO ATTIVITA' PROFESSIONALI \(CLICCA\)](#) [3]

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2020/21

**Riferimento ufficiale:** circ. 53

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [4]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1545?page=57>

#### Links

[1] [https://drive.google.com/file/d/1xc\\_kHAbudwylJZ4x5zzhFhL7WWI0CUfY/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1xc_kHAbudwylJZ4x5zzhFhL7WWI0CUfY/view?usp=sharing) [2]

<mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it> [3]

[https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/autorizzazione%20attivita%20C3%A0%20extrascolastica\\_2.docx](https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/autorizzazione%20attivita%20C3%A0%20extrascolastica_2.docx) [4]

<https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>