Gennaio 2 2021

Posted By: nicola.ferrara

Commenti: 0

# Disposizioni amministrative personale scolastico -adempimenti entro il 16 gennaio

Circ. n. 53

Cernusco S/N, 2 gennaio 2021

A TUTTO IL PERSONALE

AL DSGA

Oggetto:Disposizioni amministrative personale scolastico -adempimenti entro il 16 gennaio

## 1. STATO ADEMPIMENTO OBBLIGHI FORMATIVI SICUREZZA

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi formativi sicurezza, <u>il personale scolastico docente e non docente non in servizio all'Ipsia nell'as 2019/20</u> è invitato a **segnalare entro il 16 gennaio 2021** la propria condizione in merito, acquisita presso gli Istituti di precedente servizio, e documentabile.

Si ricorda che la formazione generale sicurezza (rischio medio) prescritti dalla normativa per il personale scolastico corrisponde a 12 ore.

• I docenti non in servizio all'Ipsia nell'as 2019/20

segnalano sinteticamente il loro status circa la formazione sicurezza compilando l'apposito form sul foglio condiviso reperibile sul Drive Ipsia al link:

https://drive.google.com/file/d/1xc\_kHAbudwylJZ4x5zzhFhL7WWI0CUfY/view?usp=sharing [1]

• Il personale ATA non in servizio all'Ipsia nell'as 2019/20

Published on IPSIA Majorana (https://old.ipsiacernusco.edu.it)

fornirà invece tali informazioni direttamente all'Ufficio personale, dal quale sarà contattato.

La Dirigenza organizzerà conseguentemente i momenti di formazione sicurezza necessari, in base alle indicazioni ricevute, rispetto alle quali acquisirà successivamente la relativa documentazione.

#### 2. ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2019/20

Si comunica che il personale scolastico ha facoltà di aderire alla polizza rischio infortuni stipulata dall'Istituto con la Compagnia Assicurativa. per gli alunni, alle medesime condizioni contrattuali.

L'adesione è facoltativa. Chi intenda aderire deve versare il premio (8,00 euro pro-capite) entro il 16 gennaio 2021, rigorosamente solo attraverso bollettino postale sul c/c dell'Istituto 35866201 (eventualmente anche a gruppi di docenti con indicazione dei nominativi nella causale), inviando il tagliando via mail a: ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it [2]

Si ricorda che la copertura assicurativa sarà efficace dalle ore 24:00 del giorno di trasmissione alla compagnia assicuratrice dell'elenco degli aderenti. Si invitano pertanto le persone interessate a procedere tempestivamente alla comunicazione di adesione ed al versamento del relativo premio.

Per il dettaglio analitico delle prestazioni si rimanda al testo integrale di polizza disponibile presso gli uffici amministrativi e pubblicato sul sito.

### 3. AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' EXTRASCOLASTCHE

Si allega alla presente il modulo di richiesta al Dirigente Scolastico dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività extrascolastiche, da parte del personale scolastico in servizio, docente e non docente. La richiesta va presentata entro il 16 gennaio 2021 via mail a: <a href="mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it">ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it</a> [2].

Si ricorda che le attività per le quali è richiesta l'autorizzazione sono –sinteticamente, e con le eccezioni previste dalla legge- tutte quelle per le quali è previsto un compenso.

Entro 30 giorni il Dirigente è tenuto a dare risposta alla richiesta. Sono autorizzabili le attività non pregiudizievoli/non incompatibili con l'attività svolta dal dipendente presso la presente Amministrazione, e essa è successivamente revocabile qualora subentri un tale regime di pregiudizio/incompatibilità.

All: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE'ESERCIZIO ATTIVITA' PROFESSIONALI (CLICCA) [3]

# Il Dirigente Scolastico

## Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Anno Scolastico: 2020/21 Riferimento ufficiale: circ. 53

amministrazione trasparente: Circolari [4]

Source URL: <a href="https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1545?page=3">https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1545?page=3</a>

#### Links

[1] https://drive.google.com/file/d/1xc\_kHAbudwylJZ4x5zzhFhL7WWI0CUfY/view?usp=sharing [2] mailto:ufficiopersonale@ipsiacernusco.edu.it [3]

https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/autorizzazione%20attivit%C3%A0%20extrascolastica\_2.docx [4] https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54