

---

Marzo 25 2020

- In: **Visibilità documento:** News
- Posted By: nicola.ferrara
- Commenti: 0

## **LA SCUOLA A DISTANZA (FAD) : VADEMECUM PER STUDENTI E FAMIGLIE (CLICCA) Accesso, partecipazione, valutazione**

**Diciamolo chiaro : all'Ipsia l'attività scolastica sta continuando e proseguirà fino al ritorno alla normalità.**

**E' la Formazione a distanza (FAD), la partecipazione alla quale è obbligatoria per gli studenti, e che sarà oggetto di specifica valutazione in capo a ciascuno.**

Infatti, anche se l'emergenza ci ha costretto a chiudere le sedi fisiche, i docenti/consigli di classe stanno portando avanti molteplici iniziative didattiche, per dare continuità al dialogo educativo e per supportare la preparazione degli studenti, rilevando il grado e i risultati della loro partecipazione.

Gli studenti pertanto: devono partecipare (e farlo con correttezza) alle video lezioni programmate; devono dare seguito alle indicazioni di studio e lavoro ricevute, studiando il materiale, e restituendo i compiti ricevuti.... proprio come se "fossero a scuola". La moderna e diffusa tecnologia digitale lo consente.

Essi possono, in ciò, avvalersi delle indicazioni dei docenti, con cui possono interagire dal vivo (videolezioni), via mail, o tramite altre piattaforme interattive (in particolare quelle di G-Suite, che l'Ipsia ha adottato come strumento ufficiale di comunicazione didattica).

**L'attuale situazione, e le tecnologie disponibili, ci mettono nella condizione e nella necessità di valutare la responsabilità e l'autonomia dello studente nel partecipare all'ambiente digitale di cui è parte.**

**Quale necessaria premessa della corretta partecipazione a tale FAD, ciascuno studente ha il dovere di accreditarsi all'account personale che la scuola gli ha fornito e comunicato.**

Qui di seguito, tutte le indicazioni operative per una corretta partecipazione alla FAD Ipsia.

### **ACCOUNT PERSONALE STUDENTE**

Come detto, accreditarsi al proprio account Ipsia/Google è **obbligatorio**, utilizzando le password ricevute dai coo  
In tal modo, ciascuno avrà una mail istituzionale ([nome.cognome@ipsiacernusco.edu.it](mailto:nome.cognome@ipsiacernusco.edu.it) [1] )\*, e una password co  
accedervi da qualsiasi pc/smartph.

*\* in caso di nomi particolarmente complessi (quelli stranieri, in particolare) il nome di intestazione della mail creata può divergere lievemente da quello "reale" : non ha importanza, la mail può comunque essere attivata con il nome*

A tale recapito potranno essere condivise all'interno della classe comunicazioni, materiali didattici o link per attività online, predisposte dai docenti.

*Le attività che avvengono attraverso le mail istituzionali @ipsiacernusco.edu.it rimangono all'interno della piattaforma nel rispetto della privacy di allievi e docenti e con maggiori garanzie riguardo ai contenuti postati e utilizzati.*

Buona parte degli studenti ha già eseguito la registrazione, anche a seguito delle sollecitazioni ricevute dai coordinatori. Lo studente che non l'avesse ancora fatto –o rilevasse problemi nel farlo- può pertanto segnalarlo direttamente ai coordinatori che anche su questo punto fungono da interfaccia per gli utenti.

[ELENCO MAIL COORDINATORI DI CLASSE \(CLICCA\)](#) [2]

**La mancanza di accreditamento viene rilevata e valutata a carico dello studente inadempiente.**

**ATTIVITA' DIDATTICA.** In base alle circostanze, i docenti, servendosi degli ambienti di apprendimento/applicazioni (di seguito sotto) :

- assegnano argomenti di studio, "danno i compiti";
- forniscono "indicazioni di studio" mirate e qualitativamente significative, somministrano materiale selezionato ed elaborato (video/audioregistrazioni preregistrate);
- attivano ulteriori momenti formativi a distanza che prevedono l'interlocuzione ed il feedback degli allievi in maniera diretta (video/audio lezioni in diretta), o asincrona (risposte a FAQ studenti su materiale pre-inviato, correzione/restituzione di compiti, verifiche/materiali prodotti dagli studenti....)

## **AMBIENTI/PIATTAFORME DIGITALI DI APPRENDIMENTO**

### **A) REGISTRO ELETTRONICO**

Tutti i docenti utilizzano il **Registro elettronico** (i pochi utenti che ancora non disponessero delle psw di accesso possono richiedere a : [miri21000e@istruzione.it](mailto:miri21000e@istruzione.it) [3]) quale piattaforma per :

- fornire indicazioni di studio che rinviano a fonti materiali (pagine da studiare, esercizi da svolgere sul testo...)
- caricare materiali didattici idonei allo studio/esercitazione, precedentemente acquisite/vagliate dal docente

L'accesso al Registro necessita solo delle psw di accesso, e non presuppone il possesso dell'account scolastico.

Tuttavia l'uso del Registro consente unicamente la condivisione "da uno a molti".

### **B) PIATTAFORMA G-SUITE**

L'ambiente Google Suite è stato adottata dall'Ipsia quale piattaforma di apprendimento d'Istituto.

Anche in questo caso la funzione prevalente è quella didattico-documentale, ma questa volta con possibilità di interazione studenti e condivisione dei materiali, consentendo così una didattica partecipata ed interattiva, anche di tipo sincro

L'utilizzo dell'ambiente didattico G-Suite/Ipsia richiede quale preconditione che gli studenti siano accreditati con a  
sopra)

### C) VIDEOLEZIONI

Le videolezioni, come visto, costituiscono solo una delle possibili modalità di didattica a distanza, anche se indubbiamente con un grado di incisività maggiore nell'immediatezza quotidiana dello studente.

Applicazioni, quali “**Meet**”(/google), Skype, od altri –disponibili su pc o anche smartph.- consentono la partecipazione in tempo reale e in modalità interattiva col docente.

Per questa ragione, ove ne abbiano le possibilità tecniche (device e connessione), **gli studenti sono tenuti a partecipare alle lezioni** che siano state indette e pubblicizzate. Le videolezioni sono convocate (in numero variabile), in orario di lezione corrispondente a quello del normale orario settimanale “in presenza”.

### COMPORAMENTO DURANTE VIDEOLEZIONI

La partecipazione dello studente deve essere :

- puntuale: ci si collega all'ora indicata
- corretta: Il comportamento deve essere adeguato e rispettoso nei confronti di docenti e compagni, l'abbigliamento/l'atteggiamento decoroso (non si segue straiati sul letto, né facendo colazione....!);
- leale e funzionale al contesto a distanza : attivare la videocamera, disattivare il microfono quando non si interviene, controllare le proprie esternazioni per non rendere problematica la lezione, intervenire costruttivamente...

Ciò che è richiesto normalmente in classe, lo è doppiamente nel contesto a distanza.

E l'ambiente domestico non deve confondere : durante la video lezione si è a scuola !

### VALUTAZIONE

**IMPORTANTE: 1. Partecipazione e 2. apprendimento evidenziati dallo studente nella FAD sono rilevati e formalmente valutati !!** Ciò :

- tanto per quanto riguarda le singole prove effettuate “a distanza” (il cui “peso” nella valutazione complessiva è discrezionalmente ed esplicitato da ciascun docente), che vengono pubblicizzate sul Registro elettronico
- quanto per la valutazione generale e complessiva dell'apporto fornito dello studente in questa fase;
- quanto infine per il peso che questa avrà nella valutazione finale di fine anno (e senz'altro ne avrà)

**Deve essere chiaro:** *tra uno studente che partecipa e uno che non partecipa; tra uno che partecipa in modo corretto e uno in modo scorretto/non responsabile; tra uno che si accredita, e uno che non lo fa; tra uno che, con scarsi mezzi disponibili, fornisce il suo contributo, e uno che, nella stessa situazione, non lo fa; tra chi invia i compiti svolti (qua*

*la fonte di conoscenza), e chi no.....e così via, ci sono chiare differenze che vanno rilevate, evidenziate, e val  
quest'anno assumeranno una valenza specifica.*

Circ. n. 76

Cernusco S/N, 25 marzo 2020

AGLI STUDENTI/FAMIGLIE

CERNUSCO-MELZO

**Oggetto: Vademecum studenti per partecipazione a Formazione a distanza 2020**

Il Dirigente Scolastico

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

**Anno Scolastico:** 2019/20

**Riferimento ufficiale:** circ. 76

**amministrazione trasparente:** [Circolari](#) [4]

---

**Source URL:** <https://old.ipsiacernusco.edu.it/node/1322?page=4>

#### Links

[1] <mailto:nome.cognome@ipsiacernusco.edu.it> [2]

<https://old.ipsiacernusco.edu.it/sites/default/files/Coordinatori%2019.20.psw%20gmail.pdf> [3]

<mailto:miri21000e@istruzione.it> [4] <https://old.ipsiacernusco.edu.it/taxonomy/term/54>