

## **VADEMECUM STUDENTE IPSIA**

*Sul sito sono visibili il Regolamento disciplinare, il Regolamento entrate/uscite, il Regolamento viaggi ed uscite*

### **ENTRATE/USCITE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI**

*E' obbligo dello studente presentarsi a scuola munito del libretto personale/Diario ipsia.*

#### **RITARDI NELL'INGRESSO IN CLASSE**

L'ingresso in classe è consentito agli studenti a partire dalle 7.50, e **deve avvenire entro le ore 8.00**, ora di inizio delle lezioni. **L'ingresso in classe dopo le ore 8.00, ora di inizio delle lezioni, costituisce ritardo.**

In caso di ritardo, il docente della prima ora **potrà** ammettere lo studente in classe fino alle 8.05. **Dopo le 8.05 lo studente ritardatario entra automaticamente in seconda ora, previa acquisizione della firma della Presidenza sul libretto** (o del "pass" provvisorio, se questo manca), da esibire al docente della seconda ora.

Lo studente minorenni attende l'ingresso in classe nell'atrio dell'Istituto; se maggiorenne può allontanarsi dall'Istituto.

**Le entrate posticipate non possono comunque avvenire oltre le ore 10.00, e non possono coesistere nella stessa giornata con uscite anticipate.**

#### **USCITE ANTICIPATE**

La richiesta da parte dello studente deve essere autorizzata dalla Presidenza (che la concede –presentata entro le 9.00 e debitamente motivata- fino ad un massimo di due ore) e presentata al docente dell'ultima ora frequentata dallo studente per l'annotazione sul Registro.

**A nessuno studente minorenni può essere consentita l'uscita anticipata se non vi è ad accoglierlo un familiare adulto**, salvo il caso di termine delle lezioni preventivato dall'Istituto e comunicato alle famiglie (in tal caso il minorenni esce solo se c'è la firma del genitore sul libretto; in caso contrario resta in Istituto).

**IMPORTANTE!** Lo studente dispone di un limite massimo annuale di **16 entrate posticipate (6 per il primo trimestre + 10 per il secondo pentamestre) e 10 uscite anticipate**, contenuto nel libretto personale. **Superato tale limite, non si concedono ulteriori permessi di entrate posticipate (o uscite anticipate):** salvo casi eccezionali, gravi e documentati, lo studente ritardatario non è in tal caso ammesso all'ingresso (se maggiorenne)/alle lezioni (se minorenni).

#### **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE E RITARDI**

**L'entrata in ritardo, l'uscita anticipata, l'assenze vanno giustificate tempestivamente** nello spazio apposito sul libretto/diario -con firma propria (maggioirenni) o dei genitori (minorenni)- presentandolo al docente in servizio.

Lo studente che non giustifichi immediatamente (ritardo imprevisto del minorenni, mancanza del libretto...) –e che quindi è stato ammesso in classe con l'autorizzazione sul "pass" provvisorio- deve giustificare tempestivamente il giorno successivo presentando la firma sul libretto.

Sarà assegnata **una "nota" disciplinare allo studente che abbia mancato di giustificare assenze/ritardi per una settimana/dieci giorni**, informando di ciò i genitori, ed eventualmente convocandoli.

#### **CONSEGUENZE DI MANCATE GIUSTIFICHE, E ASSENZE**

**La mancata giustifica reiterata di ritardi/assenze** comporta provvedimenti disciplinare a carico dello studente (al limite anche la sospensione fino a tre giorni), e in ogni caso la convocazione dei genitori.

**Le assenze**, di per sé non sono causa di sanzione disciplinare, ma il numero delle assenze influisce in modo corrispondente sul voto di condotta (così pure come il numero di **ritardi** accumulati nell'anno).

## COMPORAMENTO IN CLASSE/IN ISTITUTO

*Deve ispirarsi ai principi di correttezza e rispetto delle persone e delle cose.*

- Decoro nell'abbigliamento: niente pantaloncini corti, canottiere, scollature eccessive, berretti in testa in aula.....;
- I banchi devono essere lasciati disposti ordinatamente (in caso contrario, provvederanno gli studenti stessi al suo riassetto), e rispettata l'eventuale assegnazione nominativa fattane dai docenti;
- L'aula deve essere lasciata in condizioni di pulizia dignitose; in caso contrario, provvederanno gli studenti stessi al suo riassetto.
- Può essere concesso di uscire solo ad uno studente alla volta, e mai durante la prima e quarta ora; non avanzare quindi, richieste di questo tipo al docente!
- Gli zaini devono essere posizionati a terra, e sui banchi non devono stare cibi o bevande;
- Puntualità al cambio dell'ora ! Gli studenti devono rimanere in classe, fino all'arrivo del docente. Ritardi superiori ai 5 minuti nell'ingresso in classe dopo l'intervallo, saranno annotati sul Registro e, se reiterati, potranno dare luogo a sanzioni disciplinari.

### DEVICE ELETTRONICI ("CELLULARI")

I dispositivi elettronici personali devono essere tenuti spenti durante la lezione, e ne è comunque vietato l'uso, salva autorizzazione del docente. In caso contrario il docente può ritirare il device, che sarà riconsegnato al termine della lezione (o al termine della giornata dalla Presidenza, nei casi più gravi).

Il rifiuto della consegna del cellulare usato indebitamente costituisce infrazione disciplinare.

### FUMO

Per disposizione di legge è vietato il fumo, tanto all'interno dei locali scolastici, che negli spazi all'aperto (salva in tal caso la sigaretta elettronica). La violazione di tale divieto comporterà la sanzione amministrativa pecuniaria di euro 55,00 per il trasgressore, comminata dai funzionari dell'Istituto, oltre all'attivazione della procedura disciplinare.

Il consumo/commercio di sostanze stupefacenti sarà immediatamente denunciato dalla Presidenza all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

### COMPORAMENTI A RILEVANZA DISCIPLINARE

La nota rileva un comportamento dello studente contrario ai suoi doveri in ambiente scolastico.

- I **comportamenti gravissimi** (*minacce/insulti al docente, violenza...*), daranno luogo alla sospensione immediata dello studente, con contestualmente convocazione del CdC disciplinare, per determinare la sanzione;
- I **comportamenti gravi** daranno luogo all'ordinaria procedura di sospensione
- Per i **comportamenti meno gravi**, saranno annotati.  
In ogni caso, l'accumulo di note, anche non gravi (3-5, a seconda della gravità), comporterà la convocazione dell'ordinario CdC disciplinare. Su ciò, v. l'art. 8 bis del R.D. per i dettagli

### FURTI, DANNI, RISPETTO DELL'AMBIENTE

- L'Istituto **NON RISPONDE** di furti o danneggiamenti che avvenissero nei suoi spazi ai danni dei beni degli studenti, durante o al di fuori delle lezioni. E' pertanto assolutamente consigliabile non portare a scuola somme rilevanti o beni di valore; qualora se ne avessero, bisognerà avere la massima cautela personale nella custodia (in part., portandoli sempre con sé).  
In caso di furto potrà essere sporta denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei confronti del responsabile o di ignoti.
- Gli ambienti, arredi e strumenti scolastici sono beni pubblici, e vanno utilizzati pertanto con cura e rispetto. Dei danni arrecati risponde lo studente individuato come responsabile; in mancanza, risponde collettivamente la classe/le classi alle quali è riconducibile la presenza del responsabile. In tali casi il coordinatore esigerà da ciascuno la propria quota di danno (minimo 1 euro a testa), ad eccezione degli studenti in regola con il contributo volontario, i quali sono esentati dal parteciparvi.  
In caso di furto/atti vandalici, sarà sporta denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei confronti del responsabile o di ignoti.
- Anche gli ambienti esterni dell'Istituto vanno rispettati: è vietato l'abbandono al suolo di alcunché.

## ALLEGATO 1

### **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: REGOLE ED IMPEGNI**

L'Istituto garantisce a tutti gli studenti la possibilità di completare il percorso di Alternanza nel triennio, ed esige da parte loro il diligente adempimento dei loro doveri in materia, proprio come di tutti gli altri connessi alla frequenza dei suoi Corsi; in particolare si richiede:

- la pronta **DISPONIBILITA' ALL'INSERIMENTO** presso l'azienda e per il periodo individuati dal Tutor interno (compreso eventualmente quello durante la sospensione dell'attività didattica);  
*il tutor, nei limiti del possibile, terrà conto la distanza della sede del tirocinio dal proprio domicilio nell'assegnazione degli allievi alle aziende;*
- l'assidua **FREQUENZA E PUNTUALITA'**: a tal proposito si rammenta che ogni ritardo o assenza dovrà essere comunicato anticipatamente o il giorno stesso all'azienda e al tutor interno e dovrà essere oggetto di apposita giustificazione al rientro dal tirocinio.  
*le assenze dallo stage sono conteggiate quali assenze scolastiche;*
- il **RISPETTO DELLE REGOLE E RUOLI AZIENDALI**;  
*il comportamento in azienda è specificamente valutato dalla scuola, e può essere sanzionato;*  
astenersi in particolare dal rifiuto preconcetto delle mansioni assegnate dall'azienda, se ritenute non congrue/non dignitose; tale valutazione non spetta allo studente/alla famiglia, ma alla scuola : in tal caso occorre invece segnalare tempestivamente la situazione al tutor di classe;
- la scrupolosa **CURA DELLA MODULISTICA AFFIDATAGLI** dal Tutor, che lo studente deve consegnare all'azienda e riconsegnare al Tutor a stage compiuto;  
*la mancata riconsegna in toto o anche soltanto in parte della documentazione comporterà l'invalidità dell'intero percorso ai fini del raggiungimento del monte-ore obbligatorio per legge;*

**In generale, l'esperienza di stage avviene sotto l'osservazione e la tutela della scuola, nella persona del Tutor di classe : a lui lo studente/la famiglia devono fare costante riferimento, per ogni necessità, o dubbio, evitando di interloquire direttamente con l'azienda (o il Referente d'Istituto);**

#### **IMPORTANTE !**

**Lo studente che rifiuti l'inserimento, ne sia escluso dopo aver preso servizio in quanto venuto meno ai suoi doveri, o volontariamente lo interrompa anticipatamente in assenza di seri, ragionevoli e comprovati motivi, se ne assume la responsabilità in ordine alle conseguenze didattiche (comportamento, voti, esito anno scolastico), ed amministrative generali.**

In tal caso l'istituto non provvederà a procurargli per quell'anno scolastico altra opportunità di tirocinio aziendale, ma egli dovrà attivarsi in modo autonomo per rinvenire un'azienda coerente col proprio piano di studi e convenzionabile. In caso contrario, l'istituto non risponderà di quanto dovesse derivarne in applicazione delle norme generali di legge (considerando l'obbligatorietà legale dell'esperienza ai fini del completamento del corso di studi), avendo esso comunque garantito allo studente la possibilità d'inserimento.

Al contrario, il positivo espletamento dell'esperienza – oltre a consentire l'effettivo perseguimento del titolo di studio - troverà concreto riscontro nelle valutazioni attinenti al comportamento, al credito scolastico, alla valutazione finale dello studente, oltre che costituire un significativo “curriculum” post-diploma, aumentando fin da subito le opportunità di lavoro.

Al termine del Corso di studi, l'Istituto rilascia un attestato di attuazione/competenze relativo all'esperienza di Alternanza.

## ALLEGATO 2

### **NORME DI COMPORTAMENTO DELLO STUDENTE IN VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

Lo svolgimento del viaggio d'istruzione rientra a pieno titolo nelle attività didattiche programmate dal Consiglio di classe: **il gruppo di studenti/accompagnatori, a tutti gli effetti, è "a scuola"**.

Pertanto, lo studente è sottoposto alle disposizioni didattiche e organizzative del docente accompagnatore (rispetto degli orari, del programma previsto, uscite e rientri...); inoltre, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, disciplinato e rispettoso delle persone e delle cose, al fine di garantire l'altrui e propria incolumità. È d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto e nei locali pubblici, comportarsi responsabilmente;
- rispettare i beni dell'albergo ospitante e dei soggetti terzi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità;
- non camminare/sostare in spazi non autorizzati; non scavalcare le finestre e camminare su cornicioni, spazi, terrazzi, tetti;
- non uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione dei docenti, sia di giorno, che di notte; durante la notte si dovrà rimanere nella propria camera e osservare il silenzio dovuto.
- non portare e/o consumare bevande alcoliche e altre sostanze psicotiche, nocive, o comunque illegali;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito, attenendosi alle indicazioni degli accompagnatori riguardo ad orari, appuntamenti, modalità delle visite;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa, nonché il pagamento di eventuali danni causati;
- rispettare il divieto di fumo, laddove sussistente;

All'interno dell'albergo, una volta presa in consegna la camera assegnata, gli studenti devono verificarne lo stato riferendo al docente accompagnatore (il quale lo contesterà alla Direzione della struttura) :

- la sussistenza di fonti di pericolo;

- la sussistenza di danni, di cui possa successivamente insorgere il dubbio circa la responsabilità (in caso contrario, c'è il rischio il danno sia poi addebitato agli occupanti).

Eventuali danni procurati in seguito, saranno addebitati agli occupanti della stessa.

Lo studente/la famiglia si impegna a portare preventivamente a conoscenza dell'Istituto l'eventuale sussistenza di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente (allergie, problemi alimentari, necessità di assunzione di medicinali, ecc.); nessuna responsabilità ricadrà sull'Istituto in conseguenza dell'ignoranza non colpevole di tali situazioni.

Nei casi più gravi di inottemperanza alle presenti disposizioni, il Dirigente Scolastico, sentiti i docenti accompagnatori, si riserva di disporre l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.