**I**STITUTO **P**ROFESSIONALE DI **S**TATO PER L’**I**NDUSTRIA E L’**A**RTIGIANATO

Sito: [www.ipsiacernusco.it](http://www.ipsiacernusco.it)

*C.F. 97033670155 – Distretto 58*

**Sede**: Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

*Codice mecc. MIRI21000E -* e\_mail: [istituto@ipsiacernusco.it](mailto:istituto@ipsiacernusco.it)

02.92140104 02.92140268



**Sede coordinata**: Viale Germania, 34 – 20066 Melzo (Mi)

*Codice mecc. MIRI21002L* - e\_mail: ipsiamelzo@tiscali.it

02.9550903 02.95710295





Cernusco s/N,

All’Alunno/Genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL CONSIGLIO DI CLASSE

* Organo competente per l’irrogazione della sanzione disciplinare in oggetto, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa ;
* Visto lo statuto delle studentesse e degli studenti (dpr n.249/98 e successive modifiche);
* Visto il Regolamento di disciplina d’istituto, art. 9 comma 2;
* Valutato quanto segue:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# IRROGA ALL’ALUNNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DELLA CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_

# LA SEGUENTE SANZIONE DISCIPLINARE: **AMMONIZIONE SCRITTA**

# I docenti del Consiglio Di Classe, esprimono la speranza che il provvedimento contribuisca alla crescita umana e scolastica dell’allievo; ricordano altresì che in caso di reiterazione di simili comportamenti saranno adottate ulteriori e più gravi sanzioni disciplinari.

# Ai sensi e per gli effetti della normativa menzionata sopra ed in particolare dell’art. 17 del regolamento di disciplina d’istituto, si ricorda che contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione, da parte di chiunque vi abbia interesse, alla Giunta Esecutiva quale Organo di garanzia dell’istituto

I genitori dello studente sono invitati a conferire quanto prima con il docente coordinatore sulla situazione scolastica.

A NOME DEL CONSIGLIO DI CLASSE

IL COORDINATORE, PROF./SSA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. NICOLA FERRARA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------per ricevuta (data)

firma allievo (o genitori) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

N.B. Il Coordinatore deve:

* notificare sul libretto dello studente l’avvenuta spedizione o consegna.
* Allegare a verbale copia della presente controfirmata dall’allievo maggiorenne o dai genitori (se consegnata a mano)
* Allegare al fascicolo personale dello studente.